

ภาคผนวก 9ข

แผนงานและนโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย
และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
สำหรับงานก่อสร้าง



CHRISTIANI & NIELSEN

ประกาศ นโยบายด้านความปลอดภัย

1. ให้ถือเป็นนโยบายของบริษัท ฯ ในการดำเนินการทุกอย่างด้วยความระมัดระวัง เอาใจใส่ห่วงใยในสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนั้น ๆ
2. ณ สถานที่ปฏิบัติงานทุกแห่ง บริษัทฯ จะจัดหา และรักษาไว้ซึ่งสิ่งต่อไปนี้ คือ :-
 - (ก) สภาพที่ทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนทางเข้า - ออกที่เหมาะสม
 - (ข) ระบบการทำงานที่ปลอดภัย รวมทั้งส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรอุปกรณ์
 - (ค) มาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อให้พนักงานเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงาน
 - (ง) การฝึกอบรม แนะนำ และให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับสุขภาพ และความปลอดภัย
 - (จ) สภาพแวดล้อม และบรรยากาศการทำงานที่ถูกสุขภาพอนามัย อันรวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างเพียงพอ
3. ให้ถือเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บริหารทุกระดับที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้
4. ให้ผู้ประสานงานด้านความปลอดภัยของบริษัท ฯ ขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการบริษัท (ประเทศไทย) ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยทั้งหมด ตลอดจนทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้กับผู้บริหารอื่น ๆ ในเรื่องเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยตามความจำเป็น
5. ส่งเสริมพนักงานของบริษัท ฯ มีส่วนร่วมในการรักษาสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยให้ได้ตามมาตรฐานรวมทั้งการเสนอให้พนักงานได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือ เป็นกรรมการความปลอดภัยของบริษัท ฯ
6. ให้ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานที่จะต้องดูแลรักษาสุขภาพ และความปลอดภัยของตนและผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือกับบริษัท ฯ ในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

(นายสิริชัย ลิลิตตระกุล)

ผู้จัดการ โครงการฯ



บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน)
TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED

COMPANY REGISTRATION NO. 0107551000185
27th-30th FLOOR, SERMMIT TOWER, 159/41-44 SUKHUMVIT 21, ASDKE ROAD,
NORTH KLONGTDEY, WATTANA, BANGKOK 10110 THAILAND
TEL. +66 (0) 2260 8505 FAX. +66 (0) 2260 8525-6

ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566

นโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในผู้นำด้านธุรกิจวิศวกรรมบริการและรับเหมาก่อสร้างแบบครบวงจร มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการออกแบบ, วิศวกรรมบริการ, จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์และรับเหมาก่อสร้างแบบเบ็ดเสร็จ สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงสิ่งสนับสนุนอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการผลิต สำหรับอุตสาหกรรมปิโตรเคมี เคมีภัณฑ์ พลังงาน และอุตสาหกรรมใกล้เคียงอื่นๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างสูงสุดต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้นำเอาระบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน เพื่อสร้างและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่ดีต่อสุขภาพ และมีความปลอดภัย ดังนั้นประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ จึงได้กำหนดนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมไว้ดังนี้

1. บริษัทที่มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่ดีต่อสุขภาพ และมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันการบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงป้องกันการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาและปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ โดยจะหลีกเลี่ยงและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพจากการดำเนิน โครงการ
3. การดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องสอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องและบังคับใช้ รวมถึงระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ และ โครงการ
4. บริษัทฯ ถือว่าการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ และ โครงการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานและป้องกันการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานรวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับเหมา คู่ธุรกิจ โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นผู้นำ และสนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดความตระหนักในการทำงานด้วยความปลอดภัย และใส่ใจสิ่งแวดล้อม
5. บริษัทฯ จะสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นต่อการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมซึ่งรวมถึงการจัดอันตราย และลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
6. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน รวมถึงการปรึกษาหารือ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
7. นโยบาย และวัตถุประสงค์ รวมถึงประสิทธิผลของการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ จะต้องถูกทบทวนโดยผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์และมองหาโอกาสในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯอย่างต่อเนื่อง

นายวันชัย รติณธร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน)



CHRISTIANI & NIELSEN



TOKAI CARBON

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โครงการก่อสร้าง TCP – Office and Canteen (ON.11837)

บริษัท คริสเตียนี และ นีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ประจำปี ตั้งแต่ 8/1/66 - 31/7/67

แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	บริษัท คริสเตียนี และ นีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ประจำปี ตั้งแต่ 8/1/66 - 31/7/67												Dec-66	Nov-66	Oct-66	Sep-66	Aug-66	Jul-67	Jun-67	May-67	Apr-67	Mar-67	Feb-67	Jan-67				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
		(START/1/66)																											
3.1.การอบรมพนักงานใหม่	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.2.การอบรมการป้องกัน และระงับอัคคีภัย	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.3.การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
(START/1/66)																													
4.1.กิจกรรม Safety Talk	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.2.กิจกรรม JSA (Job Safety Analysis)	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.3.การจัดมุมความรู้ข่าวสารด้านความปลอดภัย	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.4.จัดทำคู่มือความปลอดภัย	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.5.จัดทำป้ายความปลอดภัย (Safety Sign)	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.6.การตรวจการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
(START/1/66)																													
5.1.กำหนด Emergency communication channel	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.2.กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.3.การรายงาน และวิเคราะห์อุบัติเหตุ	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.4.การจัดแสดงป้ายสติความปลอดภัย	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
(START/1/66)																													
6.1.เอกสารแจ้ง จป.1 /จป.2	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6.2.เอกสารรายงาน จป.(ว)	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6.3.เอกสารการตรวจสอบ จป.1 /จป.2	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6.4.การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย (50 คนขึ้นไป)	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Safety	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

ลงชื่อ _____ จป. _____ (นายกมล โคค่า)
 ลงชื่อ _____ ผู้จัดการโครงการ _____ (นายศิริชัย นิลดิศระกุล)
 ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมงาน _____ ()

บริษัท คริสเตียน และ นิสสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ประจำปี ตั้งแต่ 8/1/66 - 31/7/67

[illegible]

แผนงานด้านอาชีพอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง

TCP NEW PROJECT (D-216)

ชื่อโครงการ: แผนแม่บทด้านอาชีพอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

วัตถุประสงค์: 1. เพื่อควบคุมอัตราการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด (TYAR) ไม่ให้เกิน 2.5 ครั้ง ต่อชั่วโมงการทำงาน 200,000 ชั่วโมง

2. เพื่อควบคุมอัตราความรุนแรง (LTIFR) ของอุบัติเหตุ ไม่ให้เกินค่าเฉลี่ย 1.1 คน ต่อ 200,000 ชั่วโมงทำงาน

กลุ่มเป้าหมาย: ผู้ปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้างทุกคน

ระยะเวลาดำเนินงาน: 14 เดือน (พ.ย. 2566 - ธ.ค. 2567)

ระยะเวลาการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขแผนงาน: ปีละ 1 ครั้ง

งบประมาณ: 450,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ: ผู้จัดการแผนกอาชีพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

←.....→ แผนงาน

..... ผลการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม	2567												หมายเหตุ	
					พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.
1	แผนควบคุมดูแลความปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องกับกฎหมายวิชาชีพอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	15,000	จป.วิชาชีพ	แผนงาน ผลการดำเนินงาน	▶													▶
2	แผนการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	20,000	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	แผนงาน ผลการดำเนินงาน	▶													▶
3	แผนฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานแก่ลูกจ้าง	50,000	จป.วิชาชีพ / วิศวกรสิ่งแวดล้อม	แผนงาน ผลการดำเนินงาน	▶													▶
4	แผนรณรงค์ส่งเสริมด้านอาชีพอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	305,000	จป.วิชาชีพ	แผนงาน ผลการดำเนินงาน	▶													▶

 บริษัท ทีซีพีแอล จำกัด (มหาชน) TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED	0	21/11/2023	1 st Issue	 Mr. Pramoch P. HSEM	 Mr. Sanchai T. CM	 Mr. Peerapat T. PM
	Rev.	DATE	DESCRIPTION	MADE	REVIEW	AUTH'D

แผนงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง

TCP NEW PROJECT (D-216)

ชื่อโครงการ: แผนแม่บทด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

วัตถุประสงค์: 1. เพื่อควบคุมอันตรายจากการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด (TRIM) ไม่ให้เกิน 2.5 ครั้ง ต่อชั่วโมงการทำงาน 200,000 ชั่วโมง

2. เพื่อควบคุมอัตราความรุนแรง (LTIFR) ของอุบัติเหตุไม่ให้สูงจนเกิน 1.1 คน ต่อ 200,000 ชั่วโมงทำงาน

กลุ่มเป้าหมาย: ผู้ปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้างทุกคน

ระยะเวลาดำเนินงาน: 14 เดือน (พ.ย. 2566 - ธ.ค. 2567)



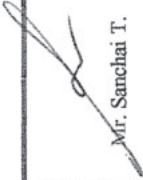

ระยะเวลาการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขแผนงาน: ปีละ 1 ครั้ง

งบประมาณ: 450,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ: ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

←.....→ แผนงาน
..... ผลการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม	2567												หมายเหตุ		
					2566		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
				การติดตาม	พ.ย.	ธ.ค.													
				แผนงาน	←														
				ผลการดำเนินงาน															
5	แผนฉุกเฉินในกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน	0	จป.วิชาชีพ																
6	แผนการตรวจสอบด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	60,000	จป.วิชาชีพ / วิศวกรสิ่งแวดล้อม		←														
				แผนงาน															
				ผลการดำเนินงาน															
7	แผนการรายงานและวิเคราะห์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	0	จป.วิชาชีพ		←														
				แผนงาน															
				ผลการดำเนินงาน															

<div>  <div> <div>บริษัท ทีซีแอล จำกัด (มหาชน)</div> <div>TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED</div> </div> </div>	0	21/11/2023	1 st Issue	<div>  <div>Mr. Pramoch P. HSEM</div> </div>	<div>  <div>Mr. Sanchai T. CM</div> </div>	<div>  <div>Mr. Peerapat T. PM</div> </div>	AUTH'D
	Rev.	DATE	DESCRIPTION	MADE	REVIEW		

แผนงานด้านอาชีพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง

TCP NEW PROJECT (D-216)

กิจกรรม: 1. แผนควบคุมดูแลความปลอดภัยในการทำงาน ที่สอดคล้องกับกฎหมายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์: 1. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินการผิดข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม





ดัชนี: ไม่มีข้อร้องเรียน หรือจดหมายเตือนจากทางราชการ ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

งบประมาณ: 15,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

←.....→ แผนงาน
..... ผลการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม	2566												2567												หมายเหตุ		
					พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.	ธ.ค.
1	กำหนดบทบาทนโยบายและเป้าหมายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมโครงการ	0	จป.วิชาชีพ	แผนงาน การดำเนินงาน	←																								▲		
2	รวบรวม ติดตาม กฎหมายใหม่ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัทฯ	0	จป.วิชาชีพ	แผนงาน การดำเนินงาน	←																								▲		
3	ประเมินความเสี่ยงของกฎหมายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของ โครงการ	0	จป.วิชาชีพ	แผนงาน การดำเนินงาน	←																								▲		
4	ขึ้นทะเบียน แจ้งย้าย แจ้งยกเลิก จป.	0	จป.วิชาชีพ	แผนงาน การดำเนินงาน	←																								▲		
5	จัดทำรายงานการดำเนินงานของ จป.วิชาชีพ และ จป.เทคนิคตั้งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทุก 6 เดือน	0	จป.วิชาชีพ	แผนงาน การดำเนินงาน			←	←																			←	←			
6	จัดทำปีเตือนและป้ายบังคับ ในเขตก่อสร้าง	15,000	จป.วิชาชีพ	แผนงาน การดำเนินงาน	←																								▲		

 บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน) TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED	0	21/11/2023	1 st Issue	 Mr. Pramoch P. HSEM	 Mr. Sanchai T. CM	 Mr. Peerapat T. PM
	Rev.	DATE	DESCRIPTION	MADE	REVIEW	AUTH'D

แผนงานด้านอาชีพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง

TCP NEW PROJECT (D-216)

กิจกรรม: 2. แผนการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์: 1. เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยจะต้องไม่มีข้อร้องเรียนจากราชการ ลูกจ้าง และชุมชน





ดัชนี: 1. ไม่มีข้อร้องเรียนจากราชการ ลูกจ้าง และชุมชน

งบประมาณ: 20,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ / วิศวกรสิ่งแวดล้อม

← → แผนงาน
..... ผลการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม	2566												หมายเหตุ		
					พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.		ธ.ค.	
1	รวบรวม ติดตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ	0	จป.วิชาชีพ / วิศวกรสิ่งแวดล้อม	แผนงาน การดำเนินการ	←														
2	ประเมินความเสี่ยงของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	0	จป.วิชาชีพ / วิศวกรสิ่งแวดล้อม	แผนงาน การดำเนินการ	←														
3	ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินการด้านการป้องกันผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมสอดคล้องตาม รายงานการประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อมของโครงการ (Environmental Impact Assessment : EIA) เพื่อ ไม่ให้เกิดผลกระทบด้านลบต่อชุมชน	10,000	จป.วิชาชีพ / วิศวกรสิ่งแวดล้อม	แผนงาน การดำเนินการ	←														
4	จัดให้มีการตรวจสอบสภาพเครื่องมือ เครื่องจักร และยานพาหนะที่ใช้ ภายในพื้นที่โครงการ	0	จป.วิชาชีพ / วิศวกรสิ่งแวดล้อม	แผนงาน การดำเนินการ	←														
5	จัดทำรายงานด้านสิ่งแวดล้อมประจำปีถ้าได้	0	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	แผนงาน การดำเนินการ	←														

 บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน) TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED	0	21/11/2023	1 st Issue	 Mr. Pramoch P. HSEM	 Mr. Sanchai T. CM	 Mr. Peerapat T. PM
	Rev.	DATE	DESCRIPTION	MADE	REVIEW	AUTH'D

แผนงานด้านไอทีอธิบาย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง

TCP NEW PROJECT (D-216)

กิจกรรม: 2. แผนการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์: 1. เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะต้องไม่มีข้อร้องเรียนจากการถูกทำ และชุมชน





ดัชนี: ไม่มีข้อร้องเรียนจากการถูกทำ และชุมชน

งบประมาณ: 20,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ / วิศวกรสิ่งแวดล้อม

←.....→ แผนงาน
===== ผลการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม	2567														หมายเหตุ			
					2566		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.	ธ.ค.	
5	จัดให้มีการขออนุญาตใช้สารเคมีเข้ามาใช้ในโครงการ และจะต้องมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) แนบด้วย	0	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	แผนงาน การดำเนินงาน	←															→		
6	จัดทำบัญชีรายการสารเคมีอันตรายในโครงการและส่งให้กับทางราชการ (ขอ.1)	0	จป.วิชาชีพ / วิศวกรสิ่งแวดล้อม	แผนงาน การดำเนินงาน				↔														
7	จัดทำฝึกล้างแผนการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีที่นำมาใช้ในโครงการ	0	จป.วิชาชีพ / วิศวกรสิ่งแวดล้อม	แผนงาน การดำเนินงาน									↔									
8	ตรวจสอบการวิเคราะห์งานและประเมินปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทผู้รับเหมา (JSEA)	0	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	แผนงาน การดำเนินงาน	←																	→
9	ดำเนินการตรวจวัดความเข้มข้นของแสงสว่างในพื้นที่ทำงานตามกฎหมาย	5,000	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	แผนงาน การดำเนินงาน	↔															↔		สอบเทียบเครื่องวัด
10	กำหนดให้มีการตรวจวัดเสียงในกิจกรรมที่เกิดเสียงดัง เช่น งานตอกเสาเข็ม งานกดแท่น งานทดลอง/ทดสอบการเดินเครื่องจักร	5,000	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	แผนงาน การดำเนินงาน	←																	→

 บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน) TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED	0	21/11/2023	1 st Issue	 Mr. Pramoch P. HSEM	 Mr. Sanchai T. CM	 Mr. Peerapat T. PM
	Rev.	DATE	DESCRIPTION	MADE	REVIEW	AUTH'D

แผนงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง

TCP NEW PROJECT (D-216)

กิจกรรม: 2. แผนการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม





วัตถุประสงค์: 1. เพื่อป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยต้องไม่มีข้อร้องเรียนจากการการ อุทกภัย และชุมชน

ดัชนี: ไม่มีข้อร้องเรียนจากการการ อุทกภัย และชุมชน
งบประมาณ: 20,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ / วิศวกรสิ่งแวดล้อม

←.....→ แผนงาน
..... ผลการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม	2567												หมายเหตุ			
					2566		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
11	กำหนดให้มีการควบคุมความเร็วของรถในพื้นที่โครงการไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจัดทำป้ายกำหนดความเร็วในตัวในพื้นที่โครงการ	0	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	แผนงาน																
12	จัดให้มีการฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	0	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	การดำเนินการ																
13	จัดให้มีการทำความสะอาดพื้นที่ผิวจราจร หากพบว่า มีคราบน้ำมันของรถบรรทุกและพาหนะ ต้องจัดให้มีการทำความสะอาดรถบรรทุก	0	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	แผนงาน																
14	ตรวจสอบพื้นที่เก็บเศษครีมี	0	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	การดำเนินการ																
15	จัดให้มีการรวบรวมมูลสัตว์ทั่วไป เช่น เศษอาหาร ขยะพลาสติก เป็นต้น ไม่ให้กระเด็นรบกวนให้บริษัทที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการไปกำจัด	0	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	แผนงาน																

 บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน) TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED	0	21/11/2023	1 st Issue	 Mr. Pramoch P. HSEM	 Mr. Sanchai T. CM	 Mr. Peerapat T. PM
	Rev.	DATE	DESCRIPTION	MADE	REVIEW	AUTH'D

แผนงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง

TCP NEW PROJECT (D-216)

กิจกรรม: 3. แผนฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานแก่ลูกจ้าง

วัตถุประสงค์: 1. เพื่อให้อัตราการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ไม่เกินกว่าค่าอ้างอิง





ดัชนี: ค่า TRIR ไม่เกิน 2.5 ครั้ง ต่อ 200,000 ชั่วโมงทำงาน และ LTIFR ไม่เกิน 1.1 คน ต่อ 200,000 ชั่วโมงทำงาน

งบประมาณ: 50,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ/วิศวกรสิ่งแวดล้อม

←.....→ แผนงาน
..... ผลการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม	2566										2567										หมายเหตุ		
					พ.อ.		อ.อ.		บ.อ.		ก.พ.		มี.อ.		เน.อ.		พ.อ.		นิ.อ.		ก.อ.		อ.อ.			อ.อ.	
1	จัดอบรมหลักสูตรพื้นฐานอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (HSE Induction Training) และทำบัตร	50,000	จป.วิชาชีพ	แผนงาน การดำเนินการ	←																				ค่าอุปกรณ์เปลี่ยนแปลงในการทำบัตร		
2	จัดพบปะอบรมการจัดการขยะและการจัดการสารเคมี	0	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	แผนงาน การดำเนินการ							←											←					
3	จัดอบรมหลักสูตรปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First aid training)	0	จป.วิชาชีพ / พยาบาลวิชาชีพ	แผนงาน การดำเนินการ						←																	
4	จัดอบรมหลักสูตรผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire watch)	0	จป.วิชาชีพ	แผนงาน การดำเนินการ						←												←					
5	จัดอบรมหลักสูตรเฉพาะงานเสี่ยงอันตราย เช่น งานที่ใช้อากาศ งานบนที่สูง, งานยกและการเคลื่อนย้ายด้วยรถเครน	0	จป.วิชาชีพ	แผนงาน การดำเนินการ	←																						

 บริษัท ททซีแอล จำกัด (มหาชน) TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED	0	21/11/2023	1 st Issue	 Mr. Pramoch P. HSEM	 Mr. Sanchai T. CM	 Mr. Peerapat T. PM
	Rev.	DATE	DESCRIPTION	MADE	REVIEW	AUTH'D

แผนงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง

TCP NEW PROJECT (D-216)

กิจกรรม: 4. แผนบรรณที่ส่งเสริมด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

วัตถุประสงค์: 1. เพื่อให้ได้รับการจัดการของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ไม่เกินกว่าค่าจ้าง





ดัชนี: ค่า TRIR ไม่เกิน 2.5 ครั้ง ต่อ 200,000 ชั่วโมงทำงาน และ LTFR ไม่เกิน 1.1 คน ต่อ 200,000 ชั่วโมงทำงาน

งบประมาณ: 305,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

←.....→ เดือนงาน
..... ผลการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม	2566												2567												หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
					พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.	ธ.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1	สนทนาด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมประจำสัปดาห์ (Mass Safety Talk)	0	จป.วิชาชีพ	แผนงาน การดำเนินการ	←																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	</

 บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน) TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED	0	21/11/2023	1 st Issue	 Mr. Pramoch P. HSEM	 Mr. Sanchai T. CM	 Mr. Peerapat T. PM
	Rev.	DATE	DESCRIPTION	MADE	REVIEW	AUTH'D

แผนงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในกาทำงานสำหรับงานก่อสร้าง

TCP NEW PROJECT (D-216)

กิจกรรม: 5. แผนการฝึกซ้อมเพื่อรองรับต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์: 1. สนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย โดยเฉพาะการฝึกซ้อมฉุกเฉิน





คำนิ: โครงการจัดการฝึกซ้อมเพื่อรองรับต่อสถานการณ์ฉุกเฉินประจำปีละ 1 ครั้ง

งบประมาณ: 0 บาท

ผู้รับผิดชอบ: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ



ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม	2566										2567										หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					พ.อ.	อ.อ.	ม.อ.	ก.พ.	น.อ.	อ.อ.	น.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.		อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.อ.	อ.

<div>  บริษัท ทีซีแอล จำกัด (มหาชน) TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED </div>	0	21/11/2023	1 st Issue	<div>  Mr. Pramoch P. HSEM </div>	<div>  Mr. Sanchai T. CM </div>	<div>  Mr. Peerapat T. PM </div>
	Rev.	DATE	DESCRIPTION	MADE	REVIEW	AUTH'D

แผนงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง

TCP NEW PROJECT (D-216)

กิจกรรม: 6. แผนการตรวจสอบด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์: 1. เพื่อให้การเฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ไม่เกินกว่าค่าจ้าง





ดัชนี: ค่า TRIR ไม่เกิน 2.5 ครั้ง ต่อ 200,000 ชั่วโมงทำงาน และ LTFR ไม่เกิน 1.1 คน ต่อ 200,000 ชั่วโมงทำงาน

งบประมาณ: 60,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

←.....→ แผนงาน
..... ผลการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม	2567												หมายเหตุ
					พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	ธ.ค.
1	การตรวจสอบอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมประจำวัน (Daily Safety Inspection)	0	จป. วิชาชีพ	แผนงาน การดำเนินงาน	←												
2	การตรวจสอบอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมประจำสัปดาห์ (Weekly Safety Audit)	0	จป. วิชาชีพ	แผนงาน การดำเนินงาน	←												
3	การตรวจสอบอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมโดยผู้บริหาร (Monthly HSE Management Patrol)	0	จป. วิชาชีพ	แผนงาน การดำเนินงาน	←												
4	การตรวจสอบสภาพอุปกรณ์/เครื่องมือด้านความปลอดภัย อุปกรณ์ไฟฟ้า ยานพาหนะ เครื่องจักรหนัก ครุภัณฑ์ ก่อนเข้าโครงการและตามระยะเวลาที่กำหนด	30,000	จป. วิชาชีพ	แผนงาน การดำเนินงาน	←												ค่าเช่ารถตรวจสภาพ
5	การตรวจวัดสารเสพติดและแอลกอฮอล์	30,000	จป. วิชาชีพ / พยาบาลวิชาชีพ	แผนงาน การดำเนินงาน	←												ค่าชุดตรวจสารเสพติด / ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ แอลกอฮอล์

 บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน) TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED	0	21/11/2023	1 st Issue	 Mr. Pramoch P. HSEM	 Mr. Sanchai T. CM	 Mr. Peerapat T. PM
	Rev.	DATE	DESCRIPTION	MADE	REVIEW	AUTH'D

แผนงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง

TCP NEW PROJECT (D-216)

กิจกรรม: 7. แผนการรายงานและวิเคราะห์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

วัตถุประสงค์: 1. เพื่อวางแผนการดำเนินงานและจัดการ กรณีเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ในโครงการ

ดัชนี: 1. แผนการดำเนินงานกรณีเกิดอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ใน โครงการ





2. รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุ

งบประมาณ: 0 บาท

ผู้รับผิดชอบ: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

←.....→ แผนงาน
..... ผลการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม	2566												2567												หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
					2566												2567																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.	ธ.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
1	วางแผนงาน/ทบทวนแผนการรายงานอุบัติเหตุ (Accident / Incident Initial Report)	0	จป.วิชาชีพ	แผนงาน การดำเนินการ	←																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

 บริษัท ทีซีพีแอล จำกัด (มหาชน) TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED	0	21/11/2023	1 st Issue	 Mr. Pramoch P. HSEM	 Mr. Sanchai T. CM	 Mr. Peerapat T. PM
	Rev.	DATE	DESCRIPTION	MADE	REVIEW	AUTH'D



ภาคผนวก 10ข

เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ประจำพื้นที่ก่อสร้าง



รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 19 ตุลาคม 2566

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน) (โครงการ TCP New Project) (D-216)

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ จำนวน 4 คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน
1	นายจตุพร ใจผ่อง	05-221-2566-000610
2	นายพชร พรหมพินิจ	05-221-2566-000613
3	นางสาวกมลภัทร ยศชัย	05-221-2566-000612
4	นายภาดิน พาโพธิ์พัฒนพงศ์	05-221-2566-000611

หมายเหตุ

1. ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือถ่ายสำเนาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบด้วย
2. นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยไปขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว
3. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆหรือผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ แล้วแต่กรณี นายจ้างต้องแจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดภายใน 30 วัน นับแต่พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ หรือบุคคลดังกล่าวอาจใช้สิทธิแจ้งก็ได้
4. สามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่ <https://rayong.labour.go.th/2018-02-04-04-43-15/ดาวน์โหลดเลข-จป01>
5. กรณีย้ายสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนระดับไม่ว่าจะจังหวัดเดิมหรือจังหวัดใหม่ให้ยกเลิกเลขทะเบียนเดิมและขึ้นทะเบียนใหม่ทุกกรณี

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองพื้นที่ 2 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 101 - 103 , 115 - 116

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602



ประกาศ

เลขที่ TTCL-D216-HSE 001/2566

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยหน้าที่เฉพาะ (ระดับเทคนิค)

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ตามข้อ 14 นายจ้างของสถานประกอบกิจการตามบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวน 20 คน ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 50 คน ต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 15 อย่างน้อยหนึ่งคน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานประกอบกิจการ นายจ้างจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคเพื่อปฏิบัติงาน

ณ บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่เลขที่ 159/41/44 ซอยอาคารเสริมมิตร ชั้น 27-30 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110

รับเหมาก่อสร้าง โครงการ TCP New Project (D-216)

เลขที่ 888 หมู่ 2 ตำบล สำนักทอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ 21100

ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยหน้าที่เฉพาะระดับ เทคนิค จำนวน 1 คน ดังนี้

1. นายจักรกฤษณ์ ธนะคำดี

โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ เทคนิค มีหน้าที่ 6 ข้อ ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอค่อนายจ้าง
3. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
4. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะค่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
5. รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
6. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2566

(นายสัญญา ตั้งวานิชกพงษ์)

ผู้จัดการ โครงการก่อสร้าง TCP New Project (D-216)



ประกาศ

เลขที่ TTCL-D216-HSE 002/2566

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยหน้าที่เฉพาะ (ระดับเทคนิคขั้นสูง)

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ตามข้อ 17 นายจ้างของสถานประกอบกิจการตามบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวน 50 คน ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 คน ต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 18 อย่างน้อยหนึ่งคน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง เพื่อปฏิบัติงานหน้าที่ประจำสถานประกอบกิจการ นายจ้างจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคเพื่อปฏิบัติงาน

ณ บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่เลขที่ 159/41/44 ซอยอาคารเสริมมิตร ชั้น 27-30 ถนน สุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110

รับเหมาก่อสร้าง : โครงการ TCP New Project (D-216)

เลขที่ 888 หมู่ 2 ตำบล สำนักทอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ 21100

ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยหน้าที่เฉพาะระดับ เทคนิคขั้นสูง จำนวน 1 คน ดังนี้

1. นายวิชัย ทารัตน์

โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ เทคนิคขั้นสูง มีหน้าที่ 9 ข้อ ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงาน อย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะ มาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
4. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
5. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
6. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความ ไม่ปลอดภัยในการทำงาน
7. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญ

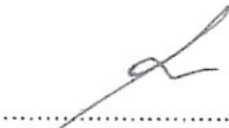


บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน)
TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED

อันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกัน การเกิดเหตุ โดยไม่ชักช้า

8. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2566


.....

(นายสัญญา ตั้งวานิชกพงษ์)

ผู้จัดการ โครงการก่อสร้าง TCP New Project (D-216)



ประกาศ

เลขที่ TTCL-D216-HSE 003/2566

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยเฉพาะ (ระดับวิชาชีพ)

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ตามข้อ 20 นายจ้างของสถานประกอบการตามบัญชี 1 ที่มีลูกจ้างจำนวน 2 คนขึ้นไป และสถานประกอบการตามบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวน 100 คน ขึ้นไป ต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 21 อย่างน้อยหนึ่งคน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานประกอบการ และนายจ้างจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติงาน

ณ บริษัททีทีซีแอล จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่เลขที่ 159/41-44 ซอยอาคารเสริมมิตร ชั้น 27-30 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110

รับเหมาก่อสร้าง โครงการ TCP New Project (D-216)

เลขที่ 888 หมู่ 2 ตำบล ตำหนักทอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ 21100

ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยหน้าที่เฉพาะระดับ วิชาชีพ จำนวน 4 คน ดังนี้

1. นายอศุพร ใจผ่อง
2. นายภาคิน พาโพธิ์พัตต์
3. นางสาวกมลภัทร ยศชัย
4. นายพชร พรหมพินิจ

โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ วิชาชีพ มีหน้าที่ 13 ข้อ ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ



บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน)
TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED

7. แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาดต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง
12. ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2566

(นายสัตย์ ตั้งวานิชกพงษ์)

ผู้จัดการ โครงการก่อสร้าง TCP New Project (D-216)

หนังสือรับรอง

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายกมล โตคำ

ได้ผ่านการฝึกอบรม

เรื่อง ความปลอดภัยในงานไฟฟ้า (Safety Electrical Work)
ไฟฟ้าในงานก่อสร้าง สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

เมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2566 จำนวน 6 ชั่วโมง

ให้ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2566

คณด / สิงห์ชัย
(ว่าที่เรอตรัคเนต สิกธิชัยทวิกุล)
วิทยากรผู้สอน


(น.ส.ธิดาพิศ จำปาแดง)
จป.วิชาชีพและผู้อำนวยการ

**SAFETY
FIRST**



ภาคผนวก 11ข

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



CHRISTIANI & NIELSEN

ประกาศ

ฉบับที่ 11-11837/SAF/011

บริษัท คริสเตียนีและนีลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

โครงการก่อสร้าง TCP – Office and Canteen (ON.11837)

ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ตามข้อ 25 นายจ้าง ของสถานประกอบการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มี คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มิได้ลูกจ้างครบจำนวน ดังกล่าว

ในการนี้บริษัท คริสเตียนีและนีลเสน (ไทย) จำกัด มหาชน สำนักงาน โครงการตั้งอยู่ นิคมหลักชัยเมืองยาง เลขที่ 888 หมู่ที่ 2 ถนน - ตำบลสำนักทอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21100

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายสิริชัย ดิลิตตระกูล	ประธานกรรมการความปลอดภัย
2. นายสุรกันต์ สติรภัทรพร	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3. นายอรุณศักดิ์ วิริยะประสงค์	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4. นางประหยัด ชัยบุรี	กรรมการผู้แทนผู้แทนลูกจ้าง
5. นายคำตา ประวันเน	กรรมการผู้แทนผู้แทนลูกจ้าง
6. นายนินคม อินแสง	กรรมการผู้แทนผู้แทนลูกจ้าง
7. นายกมล โตคำ	กรรมการความปลอดภัย และเลขานุการ

โดยคณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่ และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง

3. รายงาน และเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของ ลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อ เสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำรงการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการ ประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการ หรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการ หรือแผนการ อบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และ บุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2566



(นายสิริชัย ดิลิตตระกุล)

(นายจ้างหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน /บุคคล)



CHRISTIANI & NIELSEN

บริษัท คริสเตียนนิelsen (ไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ทะเบียนผู้สมัคร คปอ.58/12

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ จป.57 - 027
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสิริชัย ลีลิตตระกูล

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ 2549

ระหว่างวันที่ 3-4 ธันวาคม 2558

ให้ไว้ ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2558

(นายคุณ วาเดย์)

กรรมการผู้จัดการ



CHRISTIANI & NIELSEN

บริษัท คริสเตียนนิelsen (ไทย) จำกัด (มหาชน)

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เขตทะเบียนที่ จบ.60-021

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสุรภานต์ สิริภัทรพร

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความมั่นคงภายใน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

ระหว่างวันที่ 26-27 มกราคม 2561
ให้ไว้ ณ วันที่ 29 มกราคม 2561

(นายคุรุ วาเตีย)
กรรมการผู้จัดการ



CHRISTIANI & NIELSEN

บริษัท คริสเตียนและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ทะเบียนผู้บัตร คปอ.59/106

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ จป.57 - 027

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอรุณศักดิ์ วัริยะประสงค์

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

ระหว่างวันที่ 14-15 ตุลาคม 2559

ให้ไว้ ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2559

(นายคุชรู วาเดย์)

กรรมการผู้จัดการ



CHRISTIANI & NIELSEN

บริษัท คริสเตียนนิelsen (ไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ทะเบียนผู้สมัคร คปอ.59/109

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ จป.57 - 027
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางประหยัด ชัยบุรี

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

ระหว่างวันที่ 14-15 ตุลาคม 2559

ให้ไว้ ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2559

(นายคู่ชู วาเดียม)

กรรมการผู้จัดการ



CHRISTIANI & NIELSEN

บริษัท คริสเตียนนิelsen (ไทย) จำกัด (มหาชน)

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ จป.60-021

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายคำตา ประวณน

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความมั่นคงภายใน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และความสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

ระหว่างวันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2561

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2561

X. Wale

(นายสุรัฐ วาเดิม)

กรรมการผู้จัดการ



CHRISTIANI & NIELSEN

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ จป57 - 027

มอบฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายนิคม อินแสง

ผ่านงานฝึกอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

ระหว่างวันที่ 22-23 มีนาคม 2560

ที่ไว้ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2560

(นายดุสิต วาเดย์)

กรรมการผู้จัดการ



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายกมล โตคำ

ผ่านการฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๗ (๓)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(นายอาทิตย์ อัสไม)



รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



ภาคผนวก 12ข

เอกสารขออนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง

 TCP NEW PROJECT (D-216)		ใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อน HOT WORK PERMIT		 HWP no. <u>PTW-H-0001</u>																					
ข้อมูล โดยผู้ขอ	ชื่อผู้ขอ	<u>นาย พล ภาณุ จันท์/ทั้ง บริษัท Concrete Line</u>		โทรศัพท์	<u>089-5336520</u>																				
	พื้นที่	<u>A202, A300, A 4/500 ความสูง(ม.) -</u>		แผนก	<u>Civil</u>																				
	รายละเอียดงาน:	<u>- งานเชื่อม แก้ไข รอยร้าวคอนกรีตเสริม , งานฉาบ , งานฉาบผิว</u> <u>- งานยกเสาเข็มลงพื้นที่จัด รถ เครื่อง</u> <u>- งานถอดเสาเข็ม</u>																							
	เริ่มวันที่	<u>9/10/2566</u>	ถึงวันที่	<u>15/10/2566</u>																					
เอกสารแนบ	<table border="0"> <tr> <td>1</td> <td>Method Statement ที่ผ่านการอนุมัติโดยโครงการ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> มี</td> <td><input type="checkbox"/> ไม่มี</td> <td><input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>JSEA ที่ผ่านการตรวจสอบอนุมัติโดยโครงการ (ต้องมี)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> มี</td> <td><input type="checkbox"/> ไม่มี</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ใบตรวจสอบการทำงานบนพื้นที่ต่างระดับ</td> <td><input type="checkbox"/> มี</td> <td><input type="checkbox"/> ไม่มี</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>อื่นๆ (ระบุ)</td> <td><input type="checkbox"/> มี</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี</td> <td></td> </tr> </table>					1	Method Statement ที่ผ่านการอนุมัติโดยโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	2	JSEA ที่ผ่านการตรวจสอบอนุมัติโดยโครงการ (ต้องมี)	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี		3	ใบตรวจสอบการทำงานบนพื้นที่ต่างระดับ	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	4	อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> มี	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี	
1	Method Statement ที่ผ่านการอนุมัติโดยโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง																					
2	JSEA ที่ผ่านการตรวจสอบอนุมัติโดยโครงการ (ต้องมี)	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี																						
3	ใบตรวจสอบการทำงานบนพื้นที่ต่างระดับ	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง																					
4	อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> มี	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี																						
มาตรการความปลอดภัยและข้อห้าม 1 สำหรับเชื้อเพลิงที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ที่อยู่ใกล้กับที่อาจติดไฟได้ ให้ย้ายออกไปยังที่ที่ปลอดภัย 2 ให้ทำการป้องกันความร้อน ลุกไฟ ประกายไฟ สลักไฟ ไม่ให้ไปติดไฟกับเชื้อเพลิงที่ไม่สามารถย้ายไปยังที่ปลอดภัยได้ 3 หากไม่สามารถทำตามทั้งสองข้อข้างต้นได้ ต้องห้ามไม่ให้ทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟโดยเด็ดขาด 4 ขจัดฝุ่นที่ติดไฟได้ เศษเชื้อเพลิง สารไวไฟ คราบน้ำมัน กวาดพื้นให้สะอาด 5 ในบรรยากาศที่อาจติดไฟได้ ให้ขจัดเชื้อเพลิง, ควบคุมและตรวจวัด LEL ต้องไม่เกิน 10%LEL 6 พื้นด้านล่างที่อาจติดไฟได้ให้คลุมป้องกัน เช่น ปิดคลุมด้วยผ้ากันไฟชุ่มน้ำ, กันด้วยทรายเปียก, ภาดใส่ผ้า 7 ปิดรูด้วยวัสดุที่ไม่ติดไฟที่พื้น / ผนัง ป้องกันไม่ให้ลูกไฟตกลงไปในรู / รอยแยก ซึ่งอาจลุกติดไฟได้ในภายหลัง 8 เชื้อเพลิงที่อยู่ใกล้ด้านของผนังหรือฝ้าให้เคลื่อนย้ายออกไป หรือป้องกันให้เหมาะสม 9 ป้องกันทางผ่านที่อยู่ด้านล่างและด้านข้างไม่ให้เกิดอันตรายแก่ผู้อื่น เมื่อทำงานที่มีความร้อนกับอุปกรณ์เปิด เช่นท่อ ถัง ถังรับแรงดัน 1 ท่อ / ถังรับแรงดัน ให้หยุดใช้งาน ดัดแยกระบบ ระบายของเหลวออก 2 ทำความสะอาดอุปกรณ์เปิด ล้างเอาเชื้อเพลิง น้ำมัน คราบน้ำมัน ใส่สารไวไฟ(ของเหลว ไอระเหย) ออกให้ปลอดภัย 3 จุดที่ได้รับความร้อนสูงต้องมีช่องระบายแรงดันที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันอันตราย การเผารั่วังไฟ / ตรวจตราเพื่อที่ทำงานที่มีความร้อน-ประกายไฟ 1 ให้มีถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานที่เหมาะสมเพียงพอประจำจุดงาน ชนิด <u>dry chemical</u> ขนาด <u>6A 20B</u> 2 ให้มีการเผารั่วังไฟโดย <input checked="" type="checkbox"/> ผู้เผารั่วังไฟประจำจุด ชื่อ <u>กฤษณ งามดีสง</u> <input checked="" type="checkbox"/> จัดให้มีการเดินตรวจตราพื้นที่ทำงานในภาพรวมโดยหัวหน้างาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)																									
ตรวจ - อนุมัติ	ลงชื่อผู้ขอ	<u>พล ภาณุ</u>	ผู้อนุญาต	<u>อลงกรณ์</u>	HSEM <u>อรรถพร อภิบาล</u>																				
	()		อนุมัติ ()	<u>อลงกรณ์ อ.</u>	ลงทะเบียน ()																				
	วันที่	<u>9/10/2566</u>		<u>6/10/2566</u>	<u>9/10/66</u>																				
อื่นๆ	ข้อเสนอแนะ:																								
ใบอนุญาตนี้จะต้องผ่านการตรวจสอบสภาพหน้างานโดยหัวหน้างานและจป. ทุกวันและทุกครั้งที่มีการทำงานล่วงหน้าจึงจะทำงานได้																									

การตรวจสภาพพื้นที่ และอนุญาตให้ทำงานประจำวัน (ให้ตรวจจริงที่หน้างานและเซ็นชื่อรับรองก่อนเริ่มงาน)

วันที่ (ว/ด/ป)	ช่วงเวลาทำงานปกติ						ช่วงเวลา						ลงชื่อผู้ตรวจสอบ พนักงานออกจากพื้นที่		Auditor		
	จำนวน คน	ลงชื่อ หัวหน้างาน	%LEL เข้า	%LEL ภายใน	ลงชื่อ** ผู้เฝ้าระวังไฟ	ลงชื่อ จป. พื้นที่	จาก เวลา	ถึง เวลา	จำนวน คน	ลงชื่อ หัวหน้างาน	%LEL	แจ้งสว่าง (ลักษณะ)	ลงชื่อ** ผู้เฝ้าระวังไฟ	ลงชื่อ จป. พื้นที่		ครบ (✓)	ลงชื่อ
9/10/15	21	มอญ	-	-	มอญ	จป.พื้นที่									✓	มอญ	-
10/10/15	23	มอญ	-	-	มอญ	จป.พื้นที่									✓	มอญ	-
11/10/15	27	มอญ	-	-	มอญ	จป.พื้นที่									✓	มอญ	-
12/10/15	28	มอญ	-	-	มอญ	จป.พื้นที่									✓	มอญ	-
13/10/15	19	มอญ	-	-	มอญ	จป.พื้นที่									✓	มอญ	-
14/10/15	29	มอญ	-	-	มอญ	จป.พื้นที่									✓	มอญ	-

คำแนะนำ

- 1 หัวหน้างานต้องประชุมกลุ่มผู้ปฏิบัติงานทุกคน สอนงานให้คน สอนงานให้คน ตรวจสอบและแก้ไขสิ่งที่ไม่ปลอดภัยก่อนเริ่มงานและต้องรักษาพื้นที่ให้ปลอดภัยเป็นระเบียบ
- 2 ** (ถ้าต้อง) ผู้เฝ้าระวังไฟต้องคอยตรวจสอบผู้เฝ้าระวังไฟใหม่ในพื้นที่และคอยส่งให้หยุดงานเมื่อพบว่ามีประกายไฟ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขอันตรายในทันที **
- 3 จป. พื้นที่ต้องตรวจสอบและยืนยันว่ามาตรการด้านความปลอดภัยต่างๆ ได้นำมาใช้แล้ว โดยเฉพาะที่มีการระบุไว้ใน JSA และรายการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง
- 4 ผู้ตรวจประเมินพื้นที่ต้องตรวจสอบและให้คำแนะนำที่เหมาะสมในทางปฏิบัติ
- 5 งานเสร็จแล้วต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลความปลอดภัยโดยพนักงานความปลอดภัย

ข้อเสนอแนะ: - ในระหว่างปฏิบัติงาน หากเกิดประกายไฟ ต้องรีบดับด้วยถังดับเพลิง หรือใช้น้ำดับ
- ส่วนดินถนนหน้าทางเข้าอาคาร ควรทำความสะอาดทุกวัน



ปิดใบอนุญาต ☒ งานแล้วเสร็จและปิดใบอนุญาต ☐ งานยังไม่เสร็จและสิ้นสุดช่วงเวลา และเปิดใบอนุญาต

ข้าพเจ้า(หัวหน้างาน) รับรองว่าไม่ทั้งอันตรายใด ๆ และผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้ออกจากพื้นที่อย่างปลอดภัยแล้ว

หัวหน้างาน มอญ จป.พื้นที่ จป.พื้นที่ จปว. จปว.

ดำเนินการ (มอญ) (จป.พื้นที่) (จปว.) (ผู้เฝ้าระวังไฟ) (ผู้ตรวจสอบ) (ผู้ตรวจ)

วันที่ 16/10/16 วันที่ 16/10/16 วันที่ 16/10/16

 TCP NEW PROJECT (D-216)		ใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อน HOT WORK PERMIT		 HWP no. PTW-H-0017																					
ข้อมูล โดยผู้ขอ	ชื่อผู้ขอ	บริษัท Concrete Line		โทรศัพท์	092-907777																				
	พื้นที่	A-W/H	ความสูง(ม.)	-	แผนก Civil																				
	รายละเอียดงาน: <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตั้ง, เชื่อม, ก๊อปปี้ - งานเชื่อมเหล็กเสริมผนัง ก่อสร้างอาคาร - งานก่ออิฐฉาบปูน 																								
	เริ่มวันที่ 23/10/66 ถึงวันที่ 29/10/66																								
เอกสารแนบ	<table border="0"> <tr> <td>1</td> <td>Method Statement ที่ผ่านการอนุมัติโดยโครงการ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> มี</td> <td><input type="checkbox"/> ไม่มี</td> <td><input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>JSEA ที่ผ่านการตรวจสอบอนุมัติโดยโครงการ (ต้องมี)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> มี</td> <td><input type="checkbox"/> ไม่มี</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ใบตรวจสอบการทำงานบนพื้นที่ต่างระดับ</td> <td><input type="checkbox"/> มี</td> <td><input type="checkbox"/> ไม่มี</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>อื่นๆ (ระบุ)</td> <td><input type="checkbox"/> มี</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี</td> <td></td> </tr> </table>					1	Method Statement ที่ผ่านการอนุมัติโดยโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	2	JSEA ที่ผ่านการตรวจสอบอนุมัติโดยโครงการ (ต้องมี)	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี		3	ใบตรวจสอบการทำงานบนพื้นที่ต่างระดับ	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	4	อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> มี	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี	
1	Method Statement ที่ผ่านการอนุมัติโดยโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง																					
2	JSEA ที่ผ่านการตรวจสอบอนุมัติโดยโครงการ (ต้องมี)	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี																						
3	ใบตรวจสอบการทำงานบนพื้นที่ต่างระดับ	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง																					
4	อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> มี	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี																						
มาตรการความปลอดภัยและข้อกำหนด และรายการตรวจสอบ	กฎความปลอดภัยและข้อห้าม <ol style="list-style-type: none"> 1 สำหรับเชื้อเพลิงที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ที่อยู่ในรัศมีที่อาจติดไฟได้ ให้ย้ายออกไปยังที่ที่ปลอดภัย 2 ให้ทำการป้องกันความร้อน ลูกไฟ ประกายไฟ สเปก ไม่ให้ไปติดไฟกับเชื้อเพลิงที่ไม่สามารถย้ายไปยังที่ปลอดภัยได้ 3 หากไม่สามารถทำตามทั้งสองข้อข้างต้นได้ ต้องห้ามไม่ให้ทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟโดยเด็ดขาด 4 ขจัดฝุ่นที่ติดไฟได้ เศษเชื้อเพลิง สารไวไฟ คราบน้ำมัน กวาดพื้นให้สะอาด 5 ในบรรยากาศที่อาจติดไฟได้ ให้ขจัดเชื้อเพลิง, ควบคุมและตรวจวัด LEL ต้องไม่เกิน 10%LEL 6 พื้นด้านล่างที่อาจติดไฟได้ให้คลุมป้องกัน เช่น ปิดคลุมด้วยผ้ากันไฟชุ่มน้ำ, กันด้วยทรายเปียก, ถาดใส่ผ้า 7 ปิดประตูวัสดุที่ไม่ติดไฟที่พื้น / ผนัง ป้องกันไม่ให้ลูกไฟตกลงไปในรู / รอยแยก ซึ่งอาจลุกติดไฟได้ในภายหลัง 8 เชื้อเพลิงที่อยู่ใกล้ด้านของผนังหรือฝ้าให้เคลื่อนย้ายออกไป หรือป้องกันให้เหมาะสม 9 ป้องกันทางผ่านที่อยู่ด้านล่างและด้านข้างไม่ให้เกิดอันตรายแก่ผู้อื่น 																								
	เมื่อทำงานที่มีความร้อนกับอุปกรณ์เปิด เช่นท่อ กัง ถึงรับแรงดัน <ol style="list-style-type: none"> 1 ท่อ / ถึงรับแรงดัน ให้หยุดใช้งาน ตัดแยกระบบ ระบายของเหลวออก 2 ทำความสะอาดอุปกรณ์เปิด ล้างเอาเชื้อเพลิง น้ำมัน คราบน้ำมัน โลหะสารไวไฟ(ของเหลว ไอระเหย) ออกให้ปลอดภัย 3 จุดที่ได้รับความร้อนสูงต้องมีช่องระบายแรงดันที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันอันตราย 																								
	การเผารั้วไฟ / ตรวจตราเพื่อที่ทำงานที่มีความร้อน-ประกายไฟ <ol style="list-style-type: none"> 1 ให้มีถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานที่เหมาะสมเพียงพอประจำจุดงาน ชนิด Dry Chemical ขนาด 6A 20B 2 ให้มีการเผารั้วไฟโดย <input checked="" type="checkbox"/> ผู้เผารั้วไฟประจำจุด ชื่อ นิจดา วรรัตน์ <input checked="" type="checkbox"/> จัดให้มีการเดินตรวจตราพื้นที่ทำงานในภาพรวมโดยหัวหน้างาน 																								
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)																								
ตรวจ - อนุมัติ	ลงชื่อผู้ขอ	ผู้อนุญาต	HSEM																						
	(นิจดา วรรัตน์)	อนุมัติ (อนุทิน)	JATUPORN JATHONG																						
	วันที่ 23/10/66	ลงทนาย (อนุทิน)	21/10/66																						
อื่นๆ	ข้อเสนอแนะ:																								
ใบอนุญาตนี้จะต้องผ่านการตรวจสอบหน้างานโดยหัวหน้างานและจป. ทุกวันและทุกครั้งที่มีการทำงานล่วงเวลาจึงจะทำงานได้																									

การตรวจสอบสภาพพื้นที่ และอนุญาตให้ทำงานประจำวัน (ให้ตรวจสอบจริงที่หน้างานและเซ็นชื่อรับรองก่อนเริ่มงาน)

วันที่ (ว/ด/ป)	ช่วงเวลาทำงานปกติ					ช่วงเวลา					ลงชื่อผู้ตรวจสอบ พนักงานออกจากพื้นที่		Auditor			
	จำนวน คน	ลงชื่อ หัวหน้างาน	%LEL เข้า	%LEL ป่วย	ลงชื่อ** ผู้เฝ้าระวังไฟ	ลงชื่อ จป. พื้นที่	จาก เวลา	ถึง เวลา	จำนวน คน	ลงชื่อ หัวหน้างาน	%LEL (สักข)	ลงชื่อ** ผู้เฝ้าระวังไฟ		ลงชื่อ จป. พื้นที่	ครบ (✓)	ลงชื่อ
25/10/66	9	นิรุฒ	-	-	นิรุฒ	จป.พื้นที่								✓	ศรีนพ ใจ	
26/10/66	13	นิรุฒ	-	-	นิรุฒ	จป.พื้นที่								✓	ศรีนพ ใจ	
25/10/66	12	นิรุฒ	-	-	นิรุฒ	จป.พื้นที่								✓	ศรีนพ ใจ	
26/10/66	10	นิรุฒ	-	-	นิรุฒ	จป.พื้นที่								✓	ศรีนพ ใจ	
27/10/66	10	นิรุฒ	-	-	นิรุฒ	จป.พื้นที่								✓	ศรีนพ ใจ	
28/10/66	10	นิรุฒ	-	-	นิรุฒ	จป.พื้นที่								✓	ศรีนพ ใจ	

คำแนะนำ

- 1 หัวหน้างานต้องประชุมกลุ่มผู้ปฏิบัติงานทุกคน สอนงานให้คนงาน ตรวจสอบและแก้ไขสิ่งที่ไม่ปลอดภัยเป็นระเบียบ
- 2 ** (ถ้าต้อง) ผู้เฝ้าระวังไฟต้องคอยตรวจสอบผู้เฝ้าระวังป้องกันไฟไหม้ในพื้นที่และโดยรอบ สั่งให้หยุดงานเมื่อพบว่าไม่ปลอดภัย และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขอันตรายในพื้นที่ **
- 3 จป.พื้นที่ต้องตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของการดำเนินการด้านความปลอดภัยต่างๆ ได้อย่างถูกต้องแล้ว โดยเฉพาะที่มีการระบุไว้ใน JSA และรายการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง
- 4 ผู้ตรวจประเมินพื้นที่ที่สุ่มตรวจและให้คำแนะนำที่เหมาะสมในทางปฏิบัติ
- 5 งานล่วงหน้าต้องได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาตที่ได้รับมอบหมาย ด้วยใบขอทำงานล่วงหน้าโดยแนบความปลอดภัย

ข้อเสนอนะ :

ปิดใบอนุญาต

☐ งานแล้วเสร็จและปิดใบอนุญาต

☒ งานยังไม่เสร็จและสิ้นสุดช่วงเวลา และปิดใบอนุญาต

ข้าพเจ้า(หัวหน้างาน) รับรองว่าไม่หึงอันตรายใดไว้ และผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้ออกจากพื้นที่อย่างปลอดภัยแล้ว

หัวหน้างาน

นิรุฒ

จป.พื้นที่

JATUPORN

จปว.

JATUPORN

ดำเนินการ (นิรุฒ รับผิดชอบ)

ตรวจสอบ (

จป.พื้นที่



ตรวจสอบ/ลงทะเบียน

วันที่ 26/10/2566

วันที่ 30/10/66

วันที่ 30/10/66

วันที่ 30/10/66

 TCP NEW PROJECT (D-216)		ใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อน HOT WORK PERMIT		 HWP no. <u>PTW-H-0034</u>	
ข้อมูลโดยผู้ขอ	ชื่อผู้ขอ	<u>นาย ก. วิชา</u>	บริษัท	<u>PTM</u>	
	พื้นที่	<u>RC STACK</u>	ความสูง(ม.)	<u>- 1.20</u>	
	รายละเอียดงาน:	<u>- ทาสีผนังเหล็กและคอนกรีต , ทาสีเหล็ก , ทาสีเหล็ก</u>			
	เริ่มวันที่	<u>10/11/66</u>	ถึงวันที่	<u>11/11/66</u>	
เอกสารแนบ	1	Method Statement ที่ผ่านการอนุมัติโดยโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
	2	JSEA ที่ผ่านการตรวจอนุมัติโดยโครงการ (ต้องมี)	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
	3	ใบตรวจสอบการทำงานบนพื้นที่ต่างระดับ	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
	4	อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> มี	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี	
มาตรการความปลอดภัยและข้อกำหนด และรายการตรวจสอบ	กฎความปลอดภัยและข้อกำหนด 1 สำหรับเชื้อเพลิงที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ที่อยู่ในรัศมีที่อาจติดไฟได้ ให้ย้ายออกไปยังที่ปลอดภัย 2 ให้ทำการป้องกันความร้อน ลูกไฟ ประกายไฟ สนิล็ก ไม่ให้ไปติดไฟกับเชื้อเพลิงที่ไม่สามารถย้ายไปยังที่ปลอดภัยได้ 3 หากไม่สามารถทำตามทั้งสองข้อข้างต้นได้ ต้องห้ามไม่ให้ทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟโดยเด็ดขาด 4 ขจัดฝุ่นที่ติดไฟได้ เศษเชื้อเพลิง สารไวไฟ คราบน้ำมัน กวาดพื้นให้สะอาด 5 ในบรรยากาศที่อาจติดไฟได้ ให้จัดเชื้อเพลิง, ควบคุมและตรวจวัด LEL ต้องไม่เกิน 10%LEL 6 พื้นด้านล่างที่อาจติดไฟได้ให้คลุมป้องกัน เช่น ปิดคลุมด้วยผ้ากันไฟขุ่นน้ำ, กันด้วยทรายเปียก, ถาดใส่น้ำ 7 ปิดด้วยวัสดุที่ไม่ติดไฟที่พื้น / ผนัง ป้องกันไม่ให้ลูกไฟตกลงไปในรู / รอยแยก ซึ่งอาจลุกติดไฟได้ในภายหลัง 8 เชื้อเพลิงที่อยู่อีกด้านของผนังหรือฝ้าให้เคลื่อนย้ายออกไป หรือป้องกันให้เหมาะสม 9 ป้องกันทางผ่านที่อยู่ด้านล่างและด้านข้างไม่ให้เกิดอันตรายแก่ผู้อื่น เมื่อทำงานที่มีความร้อนกับอุปกรณ์เปิด เช่น ท่อ กัง กังรับแรงดัน 1 ท่อ / กังรับแรงดัน ให้หยุดใช้งาน ดัดแยกระบบ ระบายของเหลวออก 2 ทำความสะอาดอุปกรณ์เปิด ใส่เอาเชื้อเพลิง น้ำมัน คราบน้ำมัน ใส่สารไวไฟ(ของเหลว ไอระเหย) ออกให้ปลอดภัย 3 จุดที่ได้รับความร้อนสูงต้องมีช่องระบายแรงดันที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันอันตราย การเผาระวังไฟ / ตรวจตราเพื่อที่ทำงานที่มีความร้อน-ประกายไฟ 1 ให้มีกัณฑ์เพลิงสภาพพร้อมใช้งานที่เหมาะสมเพียงพอประจำจุดงาน ชนิด <u>Dry Chemical</u> ขนาด <u>10 กก.</u> 2 ให้มีการเผาระวังไฟโดย <input checked="" type="checkbox"/> ผู้เผาระวังไฟประจำจุด ชื่อ <u>นาย ก. วิชา</u> <input checked="" type="checkbox"/> จัดให้มีการเดินตรวจตราพื้นที่ทำงานในภาพรวมโดยหัวหน้างาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)				
	ลงชื่อผู้ขอ	<u>นาย ก. วิชา</u>	ผู้อนุญาต	<u>MR. JATUPORN J</u>	
	วันที่	<u>10/11/2566</u>	อนุมัติ	<u>10/11/2566</u>	
	วันที่	<u>10/11/2566</u>	ลงทะเบียน	<u>11/11/66</u>	
	ข้อเสนอนะ: "ใบอนุญาตนี้จะต้องผ่านการตรวจสอบสภาพหน้างานโดยหัวหน้างานและจป. ทุกวันและทุกครั้งที่มีการทำงานส่วเวลาจึงจะทำงานได้"				

 ใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อน HOT WORK PERMIT		 WHP no. PTW-H-0019
TCP NEW PROJECT (D-216)		
ข้อมูล โดยผู้ขอ	ชื่อผู้ขอ <u>สุวิทย์</u> บริษัท <u>Strikunthom.</u>	โทรศัพท์ <u>081-8675192</u>
	พื้นที่ <u>แนวรั้วถนนหน้าวัดบ้านนอก</u> ความสูง(ม.) _____	แผนก <u>Civil.</u>
	รายละเอียดงาน: <u>ก่อสร้างรั้วเหล็ก สูง 2 เมตร 1 เมตร ติดกับที่ดินของชาวบ้าน ถนนหน้าวัดบ้านนอก</u> <u>ถนนหน้าวัดบ้านนอก งาน Hot work งานแก้ไขรั้วหน้าวัด</u>	
	เริ่มวันที่ <u>30-10-66</u> ถึงวันที่ <u>5-11-66</u>	
เอกสารแนบ	1 Method Statement ที่ผ่านการอนุมัติโดยโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	
	2 JSEA ที่ผ่านการตรวจสอบอนุมัติโดยโครงการ (ต้องมี) <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	
	3 ใบตรวจสอบการทำงานบนพื้นที่ต่างระดับ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	
	4 อื่นๆ (ระบุ) <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี	
มาตรการความปลอดภัยและข้อกำหนด มาตรการความปลอดภัย ข้อกำหนด และรายการตรวจสอบ	กฎความปลอดภัยและข้อกำหนด	
	1 สำหรับเชื้อเพลิงที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ที่อยู่ในรัศมีที่อาจติดไฟได้ ให้ย้ายออกไปยังที่ปลอดภัย	
	2 ให้ทำการป้องกันความร้อน ลูกไฟ ประกายไฟ สลักไฟ ไม่ให้ไปติดไฟกับเชื้อเพลิงที่ไม่สามารถย้ายไปยังที่ปลอดภัยได้	
	3 หากไม่สามารถทำตามทั้งสองข้อข้างต้นได้ ต้องห้ามไม่ให้ทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟโดยเด็ดขาด	
	4 ขจัดฝุ่นที่ติดไฟได้ เศษเชื้อเพลิง สารไวไฟ คราบน้ำมัน กวาดพื้นให้สะอาด	
	5 ในบรรยากาศที่อาจติดไฟได้ ให้จัดเชื้อเพลิง, ความคมและตรวจวัด LEL ต้องไม่เกิน 10%LEL	
	6 พื้นด้านล่างที่อาจติดไฟได้ให้คลุมป้องกัน เช่น ปิดคลุมด้วยผ้ากันไฟซุ่มน้ำ, กันด้วยทรายเปียก, ถาดใส่น้ำ	
	7 ปิดรูด้วยวัสดุที่ไม่ติดไฟที่พื้น / ผนัง ป้องกันไม่ให้ลูกไฟตกลงไปในรู / รอยแยก ซึ่งอาจลุกติดไฟได้ในภายหลัง	
	8 เชื้อเพลิงที่อยู่อีกด้านของผนังหรือฝ้าให้เคลื่อนย้ายออกไป หรือป้องกันให้เหมาะสม	
	9 ป้องกันทางผ่านที่อยู่ด้านล่างและด้านข้างไม่ให้เกิดอันตรายแก่ผู้อื่น	
	เมื่อทำงานที่มีความร้อนกับอุปกรณ์เปิด เช่น ท่อ ถัง ถังรับแรงดัน	
	1 ท่อ / ถังรับแรงดัน ให้หยุดใช้งาน ตัดแยกระบบ ระบายของเหลวออก	
	2 ทำความสะอาดอุปกรณ์เปิด ล้างเอาเชื้อเพลิง น้ำมัน คราบน้ำมัน ไส้สารไวไฟ(ของเหลว ไอระเหย) ออกให้ปลอดภัย	
	3 จุดที่ได้รับความร้อนสูงต้องมีช่องระบายแรงดันที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันอันตราย	
	การเผาระวังไฟ / ตรวจตราเพื่อที่ทำงานที่มีความร้อน-ประกายไฟ	
1 ให้มีถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานที่เหมาะสมเพียงพอประจำจุดงาน ชนิด <u>ABC</u> ขนาด <u>15 ลิตร</u>		
2 ให้มีการเผาระวังไฟโดย <input checked="" type="checkbox"/> ผู้เผาระวังไฟประจำจุด ชื่อ <u>สุวิทย์</u>		
<input checked="" type="checkbox"/> จัดให้มีการเดินตรวจตราพื้นที่ทำงานในภาพรวมโดยหัวหน้างาน		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) _____		
ตรวจ - อนุมัติ	ลงชื่อผู้ขอ <u>สุวิทย์</u> ผู้อนุญาต <u>อ.ห</u> HSEM <u>JATUPORN</u>	
	วันที่ <u>26/10/66</u> อนุมัติ (<u>อ.อ.วิวัฒน์</u>) ลงทะเบียน (<u>อ.อ.วิวัฒน์</u>)	
อื่นๆ	ข้อเสนอนะ: _____	
	ใบอนุญาตนี้จะต้องผ่านการตรวจสภาพหน้างานโดยหัวหน้างานและจป. ทุกวันและทุกครั้งที่มีการทำงานล่วงหน้าจึงจะทำงานได้	

การตรวจสอบสภาพพื้นที่ และอนุญาตให้ทำงานประจำวัน (ให้ตรวจสอบจริงที่ทำงานและเซ็นชื่อรับรองก่อนเริ่มงาน)

วันที่ (ว/ด/ป)	ช่วงเวลาทำงานปกติ						ช่วงเวลา						ลงชื่อผู้ตรวจสอบ พนักงานออกจากพื้นที่		Auditor	
	จำนวน คน	ลงชื่อ หัวหน้างาน	%LEL เข้า	%LEL ปลาย	ลงชื่อ** ผู้เฝ้าระวังไฟ	ลงชื่อ จป. พื้นที่	จาก เวลา	ถึง เวลา	จำนวน คน	ลงชื่อ หัวหน้างาน	%LEL	แสงสว่าง (ลักซ์)	ลงชื่อ** ผู้เฝ้าระวังไฟ	ลงชื่อ จป. พื้นที่		ครบ (✓)
30/10/66	10	วิเศษ	-	-	วิเศษ	วิเศษ										วิเศษ
31/10/66	9	วิเศษ	-	-	วิเศษ	วิเศษ										วิเศษ
1/11/66	12	วิเศษ	-	-	วิเศษ	วิเศษ										วิเศษ
1/11/66	12	วิเศษ	-	-	วิเศษ	วิเศษ										วิเศษ
2/11/66	14	วิเศษ	-	-	วิเศษ	วิเศษ										วิเศษ
4/11/66	15	วิเศษ	-	-	วิเศษ	วิเศษ										วิเศษ
6/11/66	4	วิเศษ	-	-	วิเศษ	วิเศษ										วิเศษ

คำแนะนำ

- 1 หัวหน้างานต้องประชุมกลุ่มผู้ปฏิบัติงานทุกคน ลอนงานให้โดนงาน ตรวจสอบและแก้ไขสิ่งที่ไม่ปลอดภัยก่อนเริ่มงานและต้องรักษาพื้นที่ให้สะอาดเป็นระเบียบ
- 2 ** (ถ้าต้องมี) ผู้เฝ้าระวังไฟต้องคอยตรวจสอบเฝ้าระวังป้องกันไฟไหม้ในพื้นที่และโดยรอบ สิ่งให้หยุดงานเมื่อพบว่าไม่ปลอดภัย และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขอันตรายในพื้นที่ **
- 3 จป. พื้นที่ต้องตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องการคำนวณความปลอดภัยต่าง ๆ ได้อย่างแม่นยำ และได้ปฏิบัติตาม JSA และรายการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง
- 4 ผู้ตรวจประเมินพื้นที่ผู้ตรวจและให้คำแนะนำที่เหมาะสมในทางปฏิบัติ
- 5 งานล่วงหน้าต้องได้รับอนุญาตก่อนปฏิบัติงานด้วยใบขอทำงานล่วงหน้าโดยแผนกความปลอดภัย

ข้อเสนอแนะ :

ปิดใบอนุญาต ☐ งานเสร็จแล้วและปิดใบอนุญาต ☐ งานยังไม่เสร็จและสิ้นสุดช่วงเวลา และปิดใบอนุญาต

ข้าพเจ้า(หัวหน้างาน)รับรองว่าไม่ทั้งอันตรายใดไว้ และผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้ออกจากพื้นที่อย่างปลอดภัยแล้ว

หัวหน้างาน

จป. พื้นที่

จป. ทั่ว

ดำเนินการ

ตรวจสอบ (

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่



ภาคผนวก 13ข

รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน



TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED
TCP NEW PROJECT (D-216)



TTCL HSE MONTHLY REPORT

WORK PERIOD : 26 September - 25 October 2023

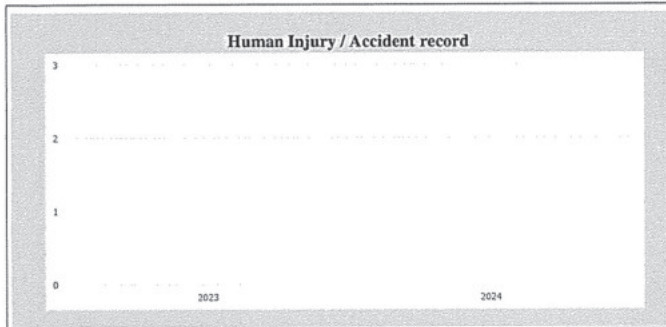
MONTHLY REPORT NO.02

1. SAFETY PROGRESS IN THIS MONTH

- 1.1 Safety Induction Training & Short Brief training
- 1.2 HSE Toolbox Talk/Safety Talk
- 1.3 Equipment Inspection
- 1.4 Electrical Inspection
- 1.5 Daily Safety Inspection
- 1.6 Kick off with subcontractor
- 1.7 Environmental control

2. SAFETY STATISTIC

NO.	COMPANY	DESCRIPTION	AVG M/D	TOTAL M/H	NO.OF ACCIDENT	LTA	MT	FA	PD	ENVI	NM	UA	UC
1	THAI TOKAI CABON PRODUCT COMPANY LIMITED (TCP)	OWNER	0	0	0								
2	TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED (TTCL)	MAIN CONTRACTOR	9	2,089	0								
3	TTCL DH	HSE	7	1,579	0								
4	Concrete Line	CIVIL	22	5,311	0								
5	PCM	CIVIL	13	1,456	0								
6	Sirikunchorn	CIVIL	7	928	0								
7	V-Pro	CIVIL	19	496	0								
8	TCL	CIVIL	32	840	0								
TOTAL MAN-HOUR THIS MONTH (26 SEPTEMBER – 25 OCTOBER 2023)			109	12,699	0								
PREVIOUS ACCUMULATED SAFE MAN-HOUR (26 AUGUST 2023 - 25 SEPTEMBER 2023)				22,136	0								
TOTAL ACCUMULATED SAFE MAN-HOUR (AUGUST 2023 – 25 OCTOBER 2023)				34,835	0								



FREQUENCY AND SEVERITY RATES			
PARAMETER	PROJECT		STANDARD
TRIR	0	2.5	BLS * * U.S.Bureau of Labour Statistics 9 th November 2022
LTIFR	0	1.1	
<div>Total Recordable Incident Cases (TRIR) = $\frac{\text{Number of Recordable Cases} \times 200,000}{\text{Total Number of House worked}}$</div>			
<div>Lost Time Incident Frequency Rate (LTIFR) = $\frac{\text{Number of Lost Time injuries cases} \times 200,000}{\text{Total Number of House worked}}$</div>			

3 ENVIRONMENTAL

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 3.1 Water Quality Control | 3.7 Air Pollution Control |
| 3.2 Transportation Record | 3.8 Chemical Control |
| 3.3 Weather Record | 3.9 Sound Level Measurement |
| 3.4 Lightning Monitor | |
| 3.5 Waste Management Control | |
| 3.6 Cleaning Public Road | |

4 SAFETY TRAINING

- 4.1 Safety Induction Training in this month = 130 persons. Total 204 persons
- 4.2 Short Brief Training in this month = 36 persons. Total 41 persons
- 4.3 Safety Special Training in this month
- 4.3.1 Lifting Training = 6 persons

5 HSE ACTIVITIES IN NEXT MONTH

- | | |
|--|---------------------------|
| 5.1 Safety Induction Training & Short Brief training | 5.9 Environmental control |
| 5.2 HSE Toolbox Talk & HSE Safety Talk | 5.10 Cleaning Public Road |
| 5.3 Equipment Inspection | |
| 5.4 Electrical Inspection | |
| 5.5 Housekeeping Activities | |
| 5.6 HSE Weekly Audit & HSE Monthly Audit | |
| 5.7 Daily Safety Inspection | |



TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED
TCP NEW PROJECT (D-216)



TTCL HSE MONTHLY REPORT

WORK PERIOD : 26 October- 25 November 2023

MONTHLY REPORT NO.03

1. SAFETY PROGRESS IN THIS MONTH

- 1.1 Safety Induction Training & Short Brief training
- 1.2 HSE Toolbox Talk/Safety Talk
- 1.3 Equipment Inspection
- 1.4 Electrical Inspection
- 1.5 Daily Safety Inspection
- 1.6 Kick off with subcontractor
- 1.7 Environmental control

2. SAFETY STATISTIC

NO.	COMPANY	DESCRIPTION	AVG M/D	TOTAL M/H	NO.OF ACCIDENT	LTA	MT	FA	PD	ENVI	NM	UA	UC
1	THAI TOKAI CABON PRODUCT COMPANY LIMITED (TCP)	OWNER	0	0	0								
2	TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED (TTCL)	MAIN CONTRACTOR	10	2,362	0								
3	TTCL DH	HSE	7	1,866	0								
4	Concrete Line	CIVIL	10	2,064	0								
5	PCM	CIVIL	27	8,057	0								
6	Sirikunchorn	CIVIL	13	2,962	0								
7	V-Pro	CIVIL	53	14,135	0								
8	TCL	CIVIL	52	13,084	0								
9	S-Zone	CIVIL	16	1,128	0								
TOTAL MAN-HOUR THIS MONTH (26 OCTOBER – 25 NOVEMBER 2023)			188	45,658	0								
ACCUMULATED SAFE MAN-HOUR (UP TO LAST MONTH)				34,835	0								
TOTAL ACCUMULATED SAFE MAN-HOUR (AUGUST 2023– 25 NOVEMBER 2023)				80,493	0								



FREQUENCY AND SEVERITY RATES			
PARAMETER	PROJECT		STANDARD
TRIR	0	2.5	BLS * * U.S. Bureau of Labour Statistics 9 th November 2022
LTIFR	0	1.1	
<div>Total Recordable Incident Cases (TRIR) = $\frac{\text{Number of Recordable Cases} \times 200,000}{\text{Total Number of House worked}}$</div>			
<div>Lost Time Incident Frequency Rate (LTIFR) = $\frac{\text{Number of Lost Time injuries cases} \times 200,000}{\text{Total Number of House worked}}$</div>			

3 ENVIRONMENTAL

- 3.1 Water Quality Control
- 3.2 Transportation Record
- 3.3 Weather Record
- 3.4 Lightning Monitor
- 3.5 Waste Management Control
- 3.6 Cleaning Public Road
- 3.7 Air Pollution Control
- 3.8 Chemical Control
- 3.9 Sound Level Measurement

4 SAFETY TRAINING

- 4.1 Safety Induction Training in this month = 134 persons. Total 338 persons
- 4.2 Short Brief Training in this month = 53 persons. Total 94 persons

5 HSE ACTIVITIES IN NEXT MONTH

- 5.1 Safety Induction Training & Short Brief training
- 5.2 HSE Toolbox Talk & HSE Safety Talk
- 5.3 Equipment Inspection
- 5.4 Electrical Inspection
- 5.5 Housekeeping Activities
- 5.6 HSE Weekly Audit & HSE Monthly Audit
- 5.7 Security Control
- 5.8 Daily Safety Inspection
- 5.9 Environmental control



TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED
TCP NEW PROJECT (D-216)



TTCL HSE MONTHLY REPORT

WORK PERIOD : 26 November- 25 December 2023

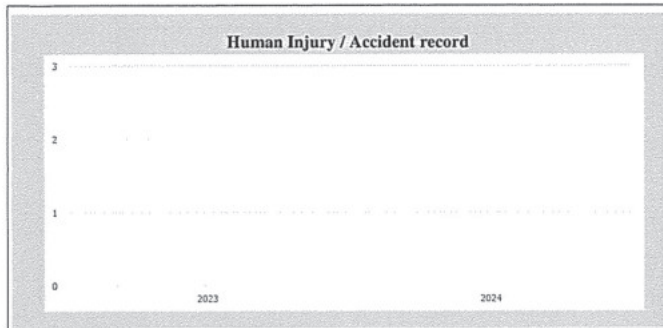
MONTHLY REPORT NO.04

1. SAFETY PROGRESS IN THIS MONTH

- 1.1 Safety Induction Training & Short Brief training
- 1.2 HSE Toolbox Talk/Safety Talk
- 1.3 Equipment Inspection
- 1.4 Electrical Inspection
- 1.5 Daily Safety Inspection
- 1.6 Kick off with subcontractor

2. SAFETY STATISTIC

NO.	COMPANY	DESCRIPTION	AVG M/D	TOTAL M/H	NO.OF ACCIDENT	LTA	MT	FA	PD	ENVI	NM	UA	UC
1	THAI TOKAI CABON PRODUCT COMPANY LIMITED (TCP)	OWNER	0	0	0								
2	TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED (TTCL)	MAIN CONTRACTOR	13	2,924	0								
3	TTCL DH	HSE	7	1,867	0								
4	PCM	CIVIL	23	5,663	0								
5	Sirikunchorn	CIVIL	20	4,430	0								
6	V-Pro	CIVIL	84	24,042	0								
7	TCL	CIVIL	78	18,687	0								
8	S-Zone	CIVIL	56	12,661	0								
9	C.A.P.K.	PIPING	24	2,154	0								
TOTAL MAN-HOUR THIS MONTH (26 NOVEMBER – 25 DECEMBER 2023)			305	72,428	0								
ACCUMULATED SAFE MAN-HOUR (UP TO LAST MONTH)				80,493	0								
TOTAL ACCUMULATED SAFE MAN-HOUR (AUGUST 2023– 25 DECEMBER 2023)				152,921	0								



FREQUENCY AND SEVERITY RATES			
PARAMETER	PROJECT		STANDARD
TRIR	0	2.5	BLS * * U.S Bureau of Labour Statistics 9 th November 2022
LTIFR	0	1.1	
$\text{Total Recordable Incident Cases (TRIR)} = \frac{\text{Number of Recordable Cases} \times 200,000}{\text{Total Number of Hour worked}}$			
$\text{Lost Time Incident Frequency Rate (LTIFR)} = \frac{\text{Number of Lost Time injuries cases} \times 200,000}{\text{Total Number of Hour worked}}$			

3 ENVIRONMENTAL

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| 3.1 Water Quality Control | 3.7 Air Pollution Control |
| 3.2 Transportation Record | 3.8 Chemical Control |
| 3.3 Weather Record | 3.9 Sound Measurement |
| 3.4 Lightning Monitor | 3.10 EIA Audit |
| 3.5 Waste Management Control | |
| 3.6 Cleaning Public Road | |

4 SAFETY TRAINING

- 4.1 Safety Induction Training in this month = 206 persons. Total 544 persons
- 4.2 Short Brief Training in this month = 44 persons. Total 138 persons
- 4.3 Safety Special Training in this month
 - 4.3.1 Lifting Training = 6 persons

5 HSE ACTIVITIES IN NEXT MONTH

- | | |
|--|-----------------------------|
| 5.1 Safety Induction Training & Short Brief training | 5.8 Daily Safety Inspection |
| 5.2 HSE Toolbox Talk & HSE Safety Talk | 5.9 Environmental control |
| 5.3 Equipment Inspection | |
| 5.4 Electrical Inspection | |
| 5.5 Housekeeping Activities | |
| 5.6 HSE Weekly Audit & HSE Monthly Audit | |
| 5.7 Security Control | |

2.5																
	<u>INCIDENT</u>	Year	Total	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
	จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุการณ	2566	0								0	0	0			
2.6																

3. อัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุ 0 ครั้ง / 1,000,000 ชั่วโมง (MANHOURS)
4. ค่าความร้ายแรงของอุบัติเหตุ (DAY LOST) จำนวนวันที่หยุดพักรักษาตัว 0 วัน / 1,000,000 ชั่วโมง (MANHOURS)
5. การตรวจสอบเครื่องจักร (HEAVY EQUIPMENTS FOR CONSTRUCTION, POWER TOOL, HAND TOOL etc.)
- 5.1 TOWER CRANE, MOBILE CRANE, CRAWLER CRANE, BACK HOE ตรวจสอบเมื่อวันที่ 26 ต.ค. 2566
- 5.2 อุปกรณ์ไฟฟ้า, เครื่องมือไฟฟ้า, ตู้จ่ายไฟ, สายไฟฟ้า ฯลฯ ตรวจสอบเมื่อวันที่ 1-5 ต.ค. 2566
- 5.3 อุปกรณ์อื่นๆ ยานพาหนะ, ตั้มปีเปอร์ และอุปกรณ์ที่ไม่ได้ระบุในข้อ 5.1, 5.2 ฯลฯ ตรวจสอบเมื่อวันที่ 23 ต.ค. 2566
- 5.4 อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (P.P.E) ตรวจสอบเมื่อวันที่ ทุกวัน
6. สภาพแวดล้อมต่างๆ อาคารสำนักงานโครงการ, เขตบริเวณ, ทางเข้า-ออก, แคมป์พักคนงาน, คลังพัสดุ
- 6.1 อาคารสำนักงานโครงการ ตรวจสอบเมื่อวันที่ ทุกวัน
- 6.2 อาคารเก็บพัสดุ, อุปกรณ์ก่อสร้าง, เก็บน้ำมันเชื้อเพลิง, สารเคมี ฯลฯ ตรวจสอบเมื่อวันที่ ทุกวัน
- 6.3 อาคารสำนักงาน, แคมป์พักคนงาน, อาคารอื่นๆ, ความสะอาดของห้องสุขา, การระบายน้ำลงสู่ที่ระบายน้ำสาธารณะ, ที่เก็บขยะชั่วคราว, รั้ว, ที่เก็บน้ำสำหรับอาบและชะล้างของคนงาน, ถังเก็บน้ำดื่มและเครื่องดับเพลิง ตรวจสอบเมื่อวันที่ ทุกวัน
- 6.4 สภาพฝุ่นละอองและการป้องกันฝุ่น, เสียง, ความสะอาดของถนนที่ร่วมใช้กับประชาชน ตรวจสอบเมื่อวันที่ ทุกวัน
- 6.5 การนำขยะต่างๆ ออกนอกไซต์งานและไปทิ้งที่ทางท้องถิ่นกำหนดพื้นที่ไว้ ตรวจสอบเมื่อวันที่ ทุกวันจันทร์ และวันพฤหัสบดี
7. การอบรม / การประชุมย่อย (Tool Box Meeting) ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ ทุกเช้าของวันที่ ทุกวัน
- จำนวนคนงานที่เข้าอบรม 217 คน
8. การประชุมสัปดาห์, ประจําเดือน, และการประชุมอื่นๆ ที่โครงการจัดขึ้นวันที่ ทุกวันพุธ
- เรื่อง การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
9. การตรวจสอบเครื่องดับเพลิง ตรวจสอบเมื่อวันที่ทุกสัปดาห์ มีเครื่องดับเพลิงอยู่ในไซต์งานจำนวน 19 เครื่อง
10. เรื่องอื่นๆ _____

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายกมล โตคำ)
Safety Officer
ลงวันที่6...../...พฤศจิกายน..../ 2566

2.5																	
	INCIDENT	Year	Total	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
	จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุการณ	2566	0								0	0	0	0			
2.6																	

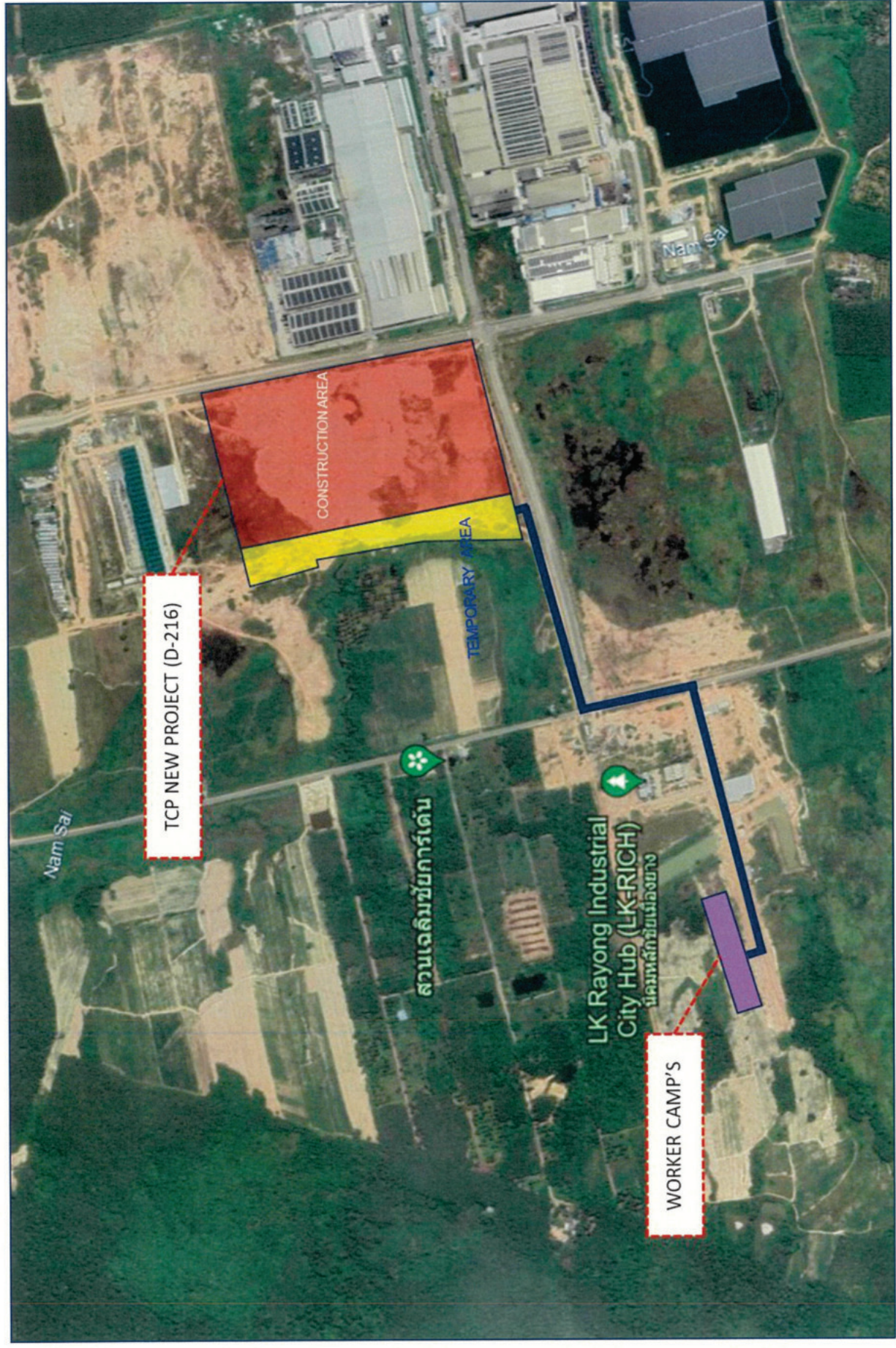
3. อัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุ 0 ครั้ง / 1,000,000 ชั่วโมง (MANHOURS)
4. ค่าความร้ายแรงของอุบัติเหตุ (DAY LOST) จำนวนวันที่หยุดพักรักษาตัว 0 วัน / 1,000,000 ชั่วโมง (MANHOURS)
5. การตรวจสอบเครื่องจักร (HEAVY EQUIPMENTS FOR CONSTRUCTION, POWER TOOL, HAND TOOL etc.)
 - 5.1 TOWER CRANE, MOBILE CRANE, CRAWLER CRANE, BACK HOE ตรวจเมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2566
 - 5.2 อุปกรณ์ไฟฟ้า, เครื่องมือไฟฟ้า, ตู้จ่ายไฟ, สายไฟฟ้า ฯลฯ ตรวจเมื่อวันที่ 1-5 พ.ย. 2566
 - 5.3 อุปกรณ์อื่นๆ ยานพาหนะ, ดัมพ์เปอร์ และอุปกรณ์ที่ไม่ได้ระบุในข้อ 5.1, 5.2 ฯลฯ ตรวจเมื่อวันที่ 22 พ.ย. 2566
 - 5.4 อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (P.P.E) ตรวจเมื่อวันที่ ทุกวัน
6. สภาพแวดล้อมต่างๆ อาคารสำนักงานโครงการ, เขตบริเวณ, ทางเข้า-ออก, แคมป์พักคนงาน, คลังวัสดุ
 - 6.1 อาคารสำนักงานโครงการ ตรวจเมื่อวันที่ ทุกวัน
 - 6.2 อาคารเก็บวัสดุ, อุปกรณ์ก่อสร้าง, เก็บน้ำมันเชื้อเพลิง, สารเคมี ฯลฯ ตรวจเมื่อวันที่ ทุกวัน
 - 6.3 อาคารสำนักงาน, แคมป์พักคนงาน, อาคารอื่นๆ, ความสะอาดของห้องสุขา, การระบายน้ำลงสู่ที่ระบายน้ำสาธารณะ, ที่เก็บขยะชั่วคราว, รั้ว, ที่เก็บน้ำสำหรับอาบและชะล้างของคนงาน, ถังเก็บน้ำดื่มและเครื่องดับเพลิง ตรวจเมื่อวันที่ ทุกวัน
 - 6.4 สภาพฝุ่นละอองและการป้องกันฝุ่น, เสียง, ความสะอาดของถนนที่ร่วมใช้กับประชาชน ตรวจเมื่อวันที่ ทุกวัน
 - 6.5 การนำขยะต่างๆ ออกนอกไซต์งานและไปทิ้งที่ทางท้องถิ่นกำหนดพื้นที่ไว้ ตรวจเมื่อวันที่ ทุกวันจันทร์ และวันพฤหัสบดี
7. การอบรม / การประชุมย่อย (Tool Box Meeting) ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ ทุกเช้าของวันที่ ทุกวัน
จำนวนคนงานที่เข้าอบรม 268 คน
8. การประชุมสัปดาห์, ประจำเดือน, และการประชุมอื่นๆ ที่โครงการจัดขึ้นวันที่ ทุกวันพุธ
เรื่อง การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
9. การตรวจสอบเครื่องดับเพลิง ตรวจเมื่อวันที่ทุกสัปดาห์ มีเครื่องดับเพลิงอยู่ในไซต์งานจำนวน 19 เครื่อง
10. เรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นายกมล โตคำ)
Safety Officer
ลงวันที่4..../.....ธันวาคม..../ 2566

ภาคผนวก 14ข

แผนที่การเดินทางของพนักงานจากบ้านพักมายังโครงการ

LAYOUT WORKER CAMP'S





ภาคผนวก 15ข

เอกสารการตรวจสอบสภาพคนงานก่อนเริ่มทำงาน

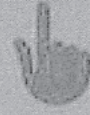
กำหนดตรวจสุขภาพประจำปี 2566

ANNUAL HEALTH CHECK UP 2023

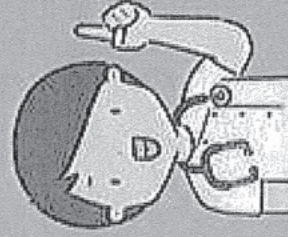
กำหนดวันตรวจ ดังนี้



วันที่ 18-20 ต.ค. 66 sw.ศศิธรินทร์
ณ สำนักงานใหญ่ บางนา ชั้น 4
เวลา 06:30 น. - 12:00 น.



วันที่ 1 - 31 ต.ค. 66
ณ สถานพยาบาลต่างจังหวัด
เวลา 07:30 น. - 15:00 น.



สำหรับพนักงานที่เริ่มงานก่อนวันที่ 1 ม.ค. 66 และโปรดเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับบริการ



2023 Annual check list. / รายการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2566

No.	Health check list. รายการตรวจสอบสุขภาพ	The benefits of health screening ประโยชน์ของการตรวจ	Program 1 Age <35 year อายุต่ำกว่า 35 ปี	Program 2 Age >35 year อายุ 35 ปีขึ้นไป
1	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์(PE)	เป็นการตรวจสุขภาพทั่วไปโดยพบแพทย์	Yes	Yes
2	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	เพื่อหาภาวะโลหิตจาง การติดเชื้อของโลหิต	Yes	Yes
3	ตรวจปัสสาวะ (U/A)	เพื่อดูความผิดปกติของระบบทางเดินปัสสาวะ	Yes	Yes
4	เอกซเรย์ปอดฟิล์มใหญ่(Digital Chest X-Ray)	เพื่อตรวจดูสภาพปอด เป็นการค้นหาวินิจฉัยโรคระยะแรก	Yes	Yes
	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	เพื่อตรวจหาโรคเบาหวาน	Yes	Yes
5	ตรวจระดับไขมันโคเลสเตอรอลในเลือด (Cholesterol)	เพื่อตรวจหาไขมันในเส้นเลือด Cholesterol	Yes	Yes
6	ตรวจการทำงานของตับ (SGOT)	เพื่อตรวจระดับเอนไซม์ในตับ	Yes	Yes
	(SGPT)	เพื่อตรวจระดับเอนไซม์ในตับ	Yes	Yes
7	ตรวจการทำงานของไต (CREATININE)	ตรวจดูการทำงานของไตโดยตรง (การขับถ่าย)	Yes	Yes
	(BUN)	ตรวจดูการทำลายโปรตีนของไต	Yes	Yes
8	ตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือด (Triglyceride)	เพื่อตรวจหาไขมันในเส้นเลือดชนิด Triglyceride	No	Yes
9	ตรวจระดับไขมันความหนาแน่น ชนิดดี (HDL - C)	เป็นไขมันชนิดที่ดีต่อการเกิดโรค	No	Yes
10	ตรวจระดับไขมันความหนาแน่น ชนิดไม่ดี (LDL - C)	เป็นไขมันชนิดที่ไม่ดีที่ก่อให้เกิดโรค	No	Yes
11	ตรวจระดับกรดยูริกในเลือด (Uric Acid)	เพื่อตรวจหาโรคเกาต์ (โรคเก๊าท์)	No	Yes
12	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	เพื่อหาสภาพของภาวะเส้นเลือดของหัวใจตีบ	No	Yes
13	ตรวจวัดสายตาสั้น-ยาว เอียง (Acuity Short - term titl.	เพื่อหาภาวะความผิดปกติทางสายตา	Yes	Yes

ก่อนตรวจสุขภาพต้องเตรียมตัว อย่างไร?

- ควรนอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ อย่างน้อย 6-8 ชั่วโมงก่อนรับการตรวจสุขภาพ หากอดนอนจะทำให้ผลการตรวจผิดปกติ โดยเฉพาะความดันโลหิต การเต้นของหัวใจ และอุณหภูมิของร่างกาย
- งดอาหาร และเครื่องดื่ม อย่างน้อย 8-10 ชั่วโมงก่อนตรวจ (สามารถจิบน้ำเปล่าได้เล็กน้อย)
- งดดื่มแอลกอฮอล์ อย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนตรวจสุขภาพ เนื่องจากยา และแอลกอฮอล์ อาจมีผลต่อการตรวจบางอย่าง
- หากกำลังรับประทานยาเพื่อควบคุมความดันโลหิต สามารถรับประทานต่อได้ตามคำแนะนำของแพทย์ แต่ควรแจ้งให้แพทย์ หรือพยาบาลทราบก่อนการตรวจ
- ควรสวมเสื้อผ้าที่สะดวกต่อการเจาะเลือดที่ข้อพับ แขน
- ในวันตรวจ งดใส่เครื่องประดับต่างๆ ที่เป็นโลหะ / สุกาฬสตรีงดใส่ชุดชั้นในที่เป็นโครงเหล็ก
- สุกาฬสตรีหากมีประจำเดือน ให้งดตรวจปัสสาวะ เพราะเลือดจะปนเปื้อนในปัสสาวะและมีผลกระทบต่อผลการตรวจ
- กรณีสงสัยว่าตั้งครรภ์ โปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่องดตรวจเอกซเรย์

Instructions for preparation for health checkup.

1. Get enough sleep, at least 6 hours, prior to the checkup.
Lack of sleep may cause abnormal results such as blood pressure, heart beat, and body temperature. The doctor may not be able to assess if any change is a real abnormality.
2. Do not eat or drink at least 8 – 10 hours prior to the checkup. Water, however may be freely taken to avoid dehydration effects on blood sugar and cholesterol tests in the program.
3. Please do not drink alcohol for at least 24 hours prior to appointment as drugs and alcohol may affect some tests. Please inform the doctor or nurse before the test.
4. If you are taking medicine for hypertension, you can continue taking as per doctor's prescription.
5. Should wear clothing that easy for blood draws on the forearm.
6. Woman, should refrain from wearing various metal accessories / ladies. Don't wear underwear in metal frame.
7. For females, avoid 7 days before or after the menstrual period. If you are menstruating, you should not have urine analysis because there will be blood contamination which affects the interpretation of the result.
8. In case of suspected pregnancy Please let the staff know. To stop the X-ray examination

List of staffs who are eligible to receive an annual health check in 2023. รายชื่อพนักงานที่มีสิทธิตรวจสุขภาพประจำปี2566

Annual health check in Bangkok Rayong Hospital. On October 1-31, 2023 at 7:30 am to 15:00 pm.

เดินทางไปตรวจสุขภาพประจำปีในโรงพยาบาลกรุงเทพ ระยะของ ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ตุลาคม 2566 เวลา 7:30 - 15:00 น.

NO	Name-Surname	Department Name	Health check program	Hospital	Dates Health Check	Time Health Check
1	นายรัชชัย วงศ์กิตติ	TCP Office & Canteen (11837)	Program 2	Bangkok Rayong Hospital	October 1-31, 2023	7:30am- 15:00pm
2	นายยิ่งยศ จินดา	TCP Office & Canteen (11837)	Program 2	Bangkok Rayong Hospital	October 18-20, 2023	7:30am- 15:00pm
3	นายสิริชัย ลีลิตตระกูล	TCP Office & Canteen (11837)	Program 2	Bangkok Rayong Hospital	October 18-20, 2023	7:30am- 15:00pm
4	นางประหยัด ชัยบุรี	TCP Office & Canteen (11837)	Program 2	Bangkok Rayong Hospital	October 18-20, 2023	7:30am- 15:00pm
5	นายภมร โคคำ	TCP Office & Canteen (11837)	Program 2	Bangkok Rayong Hospital	October 18-20, 2023	7:30am- 15:00pm
6	น.ส.นิตยา เฟื่องสว่าง	TCP Office & Canteen (11837)	Program 2	Bangkok Rayong Hospital	October 18-20, 2023	7:30am- 15:00pm
7	นายสุภานต์ สักรภัทรพร	TCP Office & Canteen (11837)	Program 1	Bangkok Rayong Hospital	October 18-20, 2023	7:30am- 15:00pm
8	นายคำดา ประวันเน	TCP Office & Canteen (11837)	Program 2	Bangkok Rayong Hospital	October 18-20, 2023	7:30am- 15:00pm
9	นายอนันท์ น้อยเพ็ง	TCP Office & Canteen (11837)	Program 2	Bangkok Rayong Hospital	October 18-20, 2023	7:30am- 15:00pm
10	นายจเมศวร์ กุ่มถาวร	TCP Office & Canteen (11837)	Program 2	Bangkok Rayong Hospital	October 18-20, 2023	7:30am- 15:00pm
11	น.ส.ธัญญามาศ ไชยรัตน์	TCP Office & Canteen (11837)	Program 1	Bangkok Rayong Hospital	October 18-20, 2023	7:30am- 15:00pm
12	นายชัยยงค์ ตุ่มปามา	TCP Office & Canteen (11837)	Program 1	Bangkok Rayong Hospital	October 18-20, 2023	7:30am- 15:00pm
13	นายวิทยา วัชรกร	TCP Office & Canteen (11837)	Program 2	Bangkok Rayong Hospital	October 18-20, 2023	7:30am- 15:00pm
14	นายธุมกร โรจน์จิตไพศาล	TCP Office & Canteen (11837)	Program 2	Bangkok Rayong Hospital	October 18-20, 2023	7:30am- 15:00pm

ภาคผนวก 16ข

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศแบบต่อเนื่อง
บริเวณโรงเรียนบ้านยายจั่น



สรุป

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศแบบต่อเนื่อง

นิคมอุตสาหกรรมหลักชัยเมืองยาง

ประจำเดือน ธันวาคม 2566



จัดทำโดย

บริษัท นอร์ทเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง จำกัด



บริษัท นอร์ทเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง จำกัด

สาขาที่ 00001 : 999 หมู่ที่ 11 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0515557000220 โทร. 038-481197 แฟกซ์ 038-482095

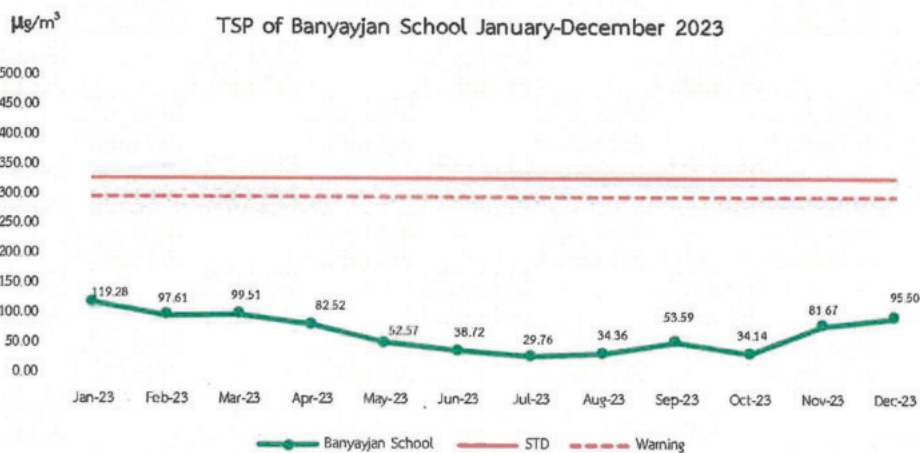
E-mail : info@northernthai.co.th : www.northernthai.co.th

บทสรุปผู้บริหาร

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศแบบต่อเนื่อง นิคมอุตสาหกรรมหลักชัยเมืองยาง

ประจำเดือน ธันวาคม 2566

สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศแบบต่อเนื่อง (Air Quality Monitoring Station: AQMS) ของนิคมอุตสาหกรรมหลักชัยเมืองยาง ประจำเดือนธันวาคม 2566 จำนวน 1 สถานีตรวจวัด คือ บริเวณโรงเรียนบ้านยายจั่น โดยแบ่งการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศแบบต่อเนื่อง เป็น 2 ด้านคือ การตรวจวัดสารมลพิษทางอากาศ และ การตรวจวัดสภาพอากาศทางอุตุนิยมวิทยา พบว่า มีค่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ทุกประการ



ภาพที่ 1 กราฟแสดงผลการตรวจวัดฝุ่นละอองรวม เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (TSP) ที่มีค่าสูงสุด

ประจำเดือน มกราคม-ธันวาคม 2566 บริเวณโรงเรียนบ้านยายจั่น

ตรวจสอบโดย.....

(นายอัศรเดช เหลาจินดาวัฒน์)

กรรมการผู้จัดการ

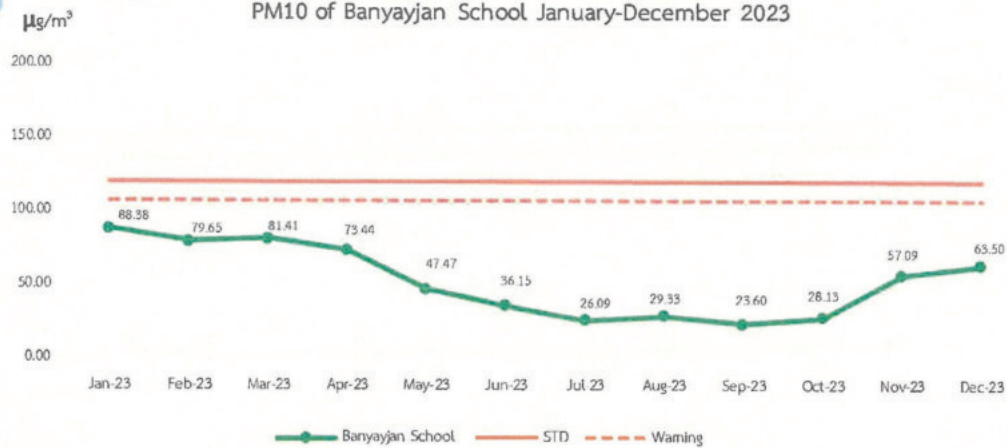


บริษัท นอร์ทเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง จำกัด

สาขาที่ 00001 : 999 หมู่ที่ 11 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

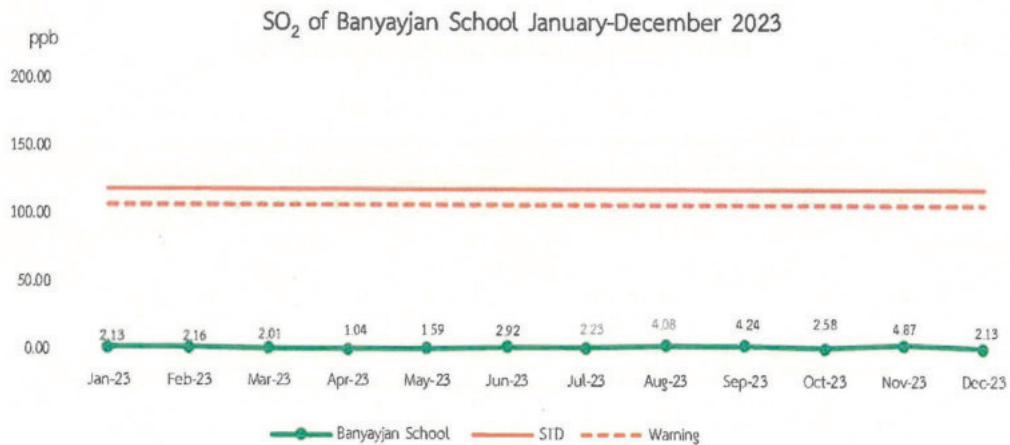
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0515557000220 โทร. 038-481197 แฟกซ์ 038-482095

E-mail : info@northernthai.co.th : www.northernthai.co.th



ภาพที่ 2 กราฟแสดงผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (PM 10)

ที่มีค่าสูงสุด ประจำเดือนมกราคม-ธันวาคม 2566 บริเวณโรงเรียนบ้านยายจั่น



ภาพที่ 3 กราฟแสดงผลการตรวจวัดก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (SO₂)ที่มีค่าสูงสุด

ประจำเดือนมกราคม-ธันวาคม 2566 บริเวณโรงเรียนบ้านยายจั่น

ตรวจสอบโดย.....

(นายอัศรเดช เหลาจินดาวัฒน์)

กรรมการผู้จัดการ

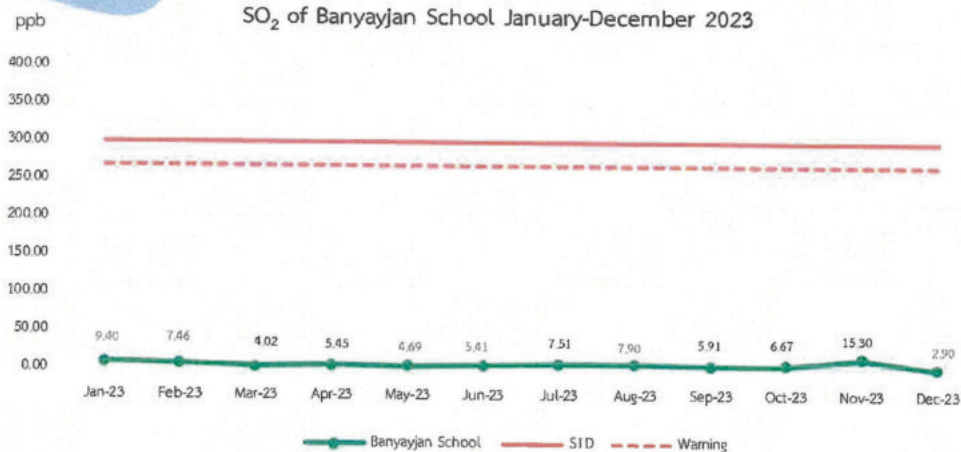


บริษัท นอร์ทเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง จำกัด

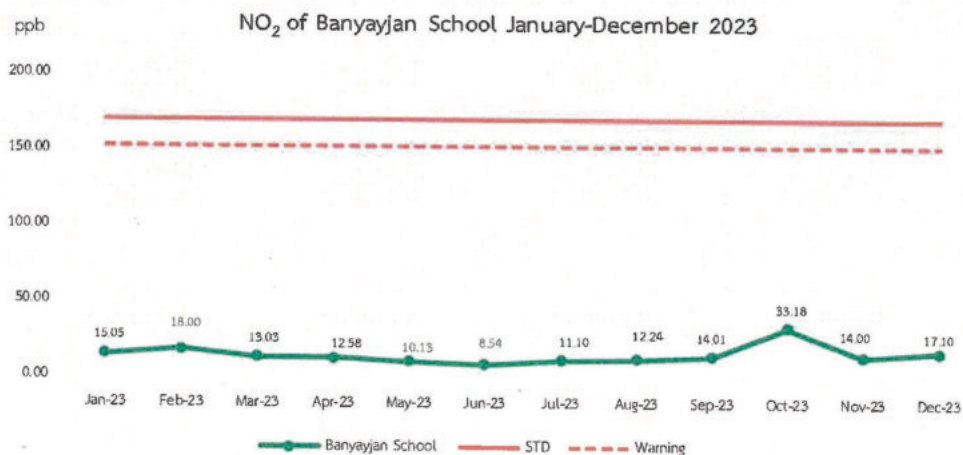
สาขาที่ 00001 : 999 หมู่ที่ 11 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0515557000220 โทร. 038-481197 แฟกซ์ 038-482095

E-mail : info@northernthai.co.th : www.northernthai.co.th



ภาพที่ 4 กราฟแสดงผลการตรวจวัดก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ เฉลี่ย 1 ชั่วโมง (SO₂) ที่มีค่าสูงสุด
ประจำเดือนมกราคม-ธันวาคม 2566 บริเวณโรงเรียนบ้านยายจั่น



ภาพที่ 5 กราฟแสดงผลการตรวจวัดก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ เฉลี่ย 1 ชั่วโมง (NO₂) ที่มีค่าสูงสุด
ประจำเดือนมกราคม-ธันวาคม 2566 บริเวณโรงเรียนบ้านยายจั่น

ตรวจสอบโดย..... (Signature)

(นายอัศเรศ เหลาจินดาว์ณ)

กรรมการผู้จัดการ



บริษัท นอร์ทเทิร์นไทยคอนสตรัค จำกัด

สาขาที่ 00001 : 999 หมู่ที่ 11 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0515557000220 โทร. 038-481197 แฟกซ์ 038-482095

E-mail : info@northernthai.co.th : www.northernthai.co.th

รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศแบบต่อเนื่อง

โรงเรียนบ้านยายจั่น ประจำเดือน ธันวาคม 2566

วัน/เดือน/ปี	TSP (µg/m³) 24 Hr.	PM ₁₀ (µg/m³) 24 Hr.	SO ₂ (ppb) 24 Hr.	SO ₂ (ppb) 1 Hr.		จำนวนที่ตรวจวัดได้/ จำนวนที่เกินมาตรฐาน	NO ₂ (ppb) 1 Hr.		จำนวนที่ตรวจวัดได้/ จำนวนที่เกินมาตรฐาน
				ต่ำสุด	สูงสุด		ต่ำสุด	สูงสุด	
01-12-2023	65.92	37.33	1.83	1.60	2.10	23/0	0.90	8.80	23/0
02-12-2023	29.25	20.33	1.70	1.50	1.90	23/0	0.60	12.20	23/0
03-12-2023	24.96	17.50	1.74	1.50	1.90	23/0	0.50	7.80	23/0
04-12-2023	38.63	22.58	1.52	1.30	1.80	23/0	0.90	5.90	23/0
05-12-2023	25.88	19.08	1.71	1.60	1.90	23/0	1.00	5.60	23/0
06-12-2023	33.33	22.33	1.83	1.70	2.40	23/0	1.10	7.60	23/0
07-12-2023	36.25	26.21	1.82	1.70	2.10	23/0	1.20	9.80	23/0
08-12-2023	47.08	28.21	1.88	1.70	2.50	23/0	1.40	9.30	23/0
09-12-2023	35.54	24.21	1.91	1.70	2.60	23/0	1.00	8.00	23/0
10-12-2023	37.88	29.71	2.13	1.80	2.90	24/0	1.20	7.50	24/0
11-12-2023	54.50	35.17	1.97	1.80	2.30	23/0	0.90	8.60	23/0
12-12-2023	78.58	50.00	1.41	1.10	1.90	22/0	1.20	8.10	22/0
13-12-2023	83.13	51.00	1.09	1.00	1.30	23/0	1.10	10.20	23/0
14-12-2023	75.46	43.50	1.17	1.00	1.80	23/0	1.00	12.00	23/0
15-12-2023	70.46	43.54	1.23	1.00	1.60	23/0	1.10	7.20	23/0
16-12-2023	75.25	47.38	1.29	1.00	2.60	23/0	1.50	13.50	23/0
17-12-2023	37.21	24.42	1.10	0.80	1.50	23/0	0.80	7.20	23/0
18-12-2023	33.75	22.88	1.12	0.90	1.30	23/0	1.20	11.60	23/0
19-12-2023	95.50	56.25	1.53	1.10	2.50	23/0	1.40	12.90	23/0
20-12-2023	61.08	37.67	1.13	1.00	1.40	23/0	1.40	8.10	23/0
21-12-2023	32.46	23.38	1.27	1.00	1.70	23/0	1.50	6.50	23/0
22-12-2023	39.38	27.25	1.12	0.90	1.70	23/0	1.90	6.10	23/0
23-12-2023	41.67	31.13	1.19	0.90	1.70	23/0	2.00	6.20	23/0
24-12-2023	48.92	39.50	1.52	1.20	2.30	23/0	2.60	8.50	23/0
25-12-2023	47.00	38.94	1.61	0.90	2.10	19/0	2.90	8.20	19/0
26-12-2023	52.67	45.54	1.62	1.10	2.20	23/0	2.40	12.80	23/0
27-12-2023	95.00	63.50	1.53	1.10	2.90	23/0	1.80	17.10	23/0
28-12-2023	54.08	39.79	1.34	1.10	2.00	23/0	1.80	15.10	23/0
29-12-2023	50.13	35.42	1.22	1.10	1.60	23/0	1.50	9.20	23/0
30-12-2023	72.25	45.50	1.37	1.10	2.00	23/0	1.50	9.60	23/0
31-12-2023	44.33	31.92	1.37	1.10	2.00	23/0	1.30	9.60	23/0
ค่ามาตรฐาน	330 ¹	120 ¹	120 ¹	300 ²		-	170 ³		-
ค่าต่ำสุด	24.96	17.50	1.09	0.80		-	0.50		-
ค่าสูงสุด	95.50	63.50	2.13	2.90		-	17.10		-
ค่าเฉลี่ย	52.02	34.97	1.49	1.49		-	4.58		-

หมายเหตุ: ¹ ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 พ.ศ. 2547

² ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2538 และ ฉบับที่ 21 พ.ศ. 2544

³ ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 33 พ.ศ. 2552

ตรวจสอบโดย 

(นายอัศเรศ เหล่าจินดาวรรณ)

กรรมการผู้จัดการ



บริษัท นอร์ทเทิร์นไทยคอนกรีต จำกัด

สาขาที่ 00001 : 999 หมู่ที่ 11 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0515557000220 โทร. 038-481197 แฟกซ์ 038-482095

E-mail : info@northernthai.co.th : www.northernthai.co.th

รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศแบบต่อเนื่อง

โรงเรียนบ้านยายจัน ประจำเดือน ธันวาคม 2566 (ต่อ)

วัน/เดือน/ปี	WS (m/s)		WD (Degrees)	Relative Humidity (% RH)		Temperature (°C)		Barometric Pressure (mbar)		Rain(mm)
	1 Hr.		1 Hr.	1 Hr.		1 Hr.		1 Hr.		24 Hr.
	ต่ำสุด	สูงสุด	สูงสุด	ต่ำสุด	สูงสุด	ต่ำสุด	สูงสุด	ต่ำสุด	สูงสุด	สะสม
01-12-2023	0.10	0.90	N	61.90	99.50	24.90	33.50	1,001.90	1,006.70	0.00
02-12-2023	0.10	1.00	NNW	59.40	99.50	24.90	33.20	1,003.00	1,007.40	0.00
03-12-2023	0.10	1.10	NNW	64.40	99.50	25.00	32.50	1,003.20	1,006.70	0.00
04-12-2023	0.10	0.80	NE	62.20	99.50	25.30	33.20	1,002.60	1,007.30	0.00
05-12-2023	0.10	0.90	N	59.50	99.50	24.90	33.50	1,002.70	1,007.10	3.40
06-12-2023	0.10	0.90	NE,S,SSW	65.30	99.50	25.60	33.70	1,002.50	1,007.30	0.00
07-12-2023	0.10	0.80	NE,S,NNW	59.90	99.50	24.10	33.60	1,002.90	1,007.50	0.30
08-12-2023	0.00	0.90	NNW	53.50	99.50	22.70	33.70	1,002.80	1,007.70	0.10
09-12-2023	0.10	1.00	S	58.10	99.50	22.40	33.10	1,002.80	1,007.00	0.00
10-12-2023	0.10	0.90	S	60.40	99.50	22.50	33.20	1,001.60	1,005.80	0.00
11-12-2023	0.00	1.00	SSW	62.80	99.50	22.60	33.20	1,002.80	1,006.20	0.00
12-12-2023	0.00	0.80	S	58.70	99.50	22.60	34.00	1,002.30	1,006.30	0.00
13-12-2023	0.10	0.80	NE	52.40	99.50	23.00	34.10	1,003.50	1,007.70	0.00
14-12-2023	0.10	0.70	NNE	51.50	99.50	21.90	34.60	1,003.80	1,007.80	0.00
15-12-2023	0.00	1.10	SSW,SW	52.00	99.50	22.10	34.60	1,003.30	1,007.80	0.00
16-12-2023	0.00	0.80	S	52.20	99.50	22.30	34.60	1,003.20	1,007.60	0.00
17-12-2023	0.10	0.90	NE	47.80	99.50	22.60	34.80	1,003.10	1,007.90	0.00
18-12-2023	0.10	0.80	NE	52.40	99.50	23.20	33.80	1,004.40	1,008.90	0.00
19-12-2023	0.10	0.90	NNW	49.60	99.50	23.20	34.50	1,004.20	1,008.50	0.00
20-12-2023	0.00	0.80	N	48.20	99.50	22.40	35.00	1,002.90	1,007.90	0.00
21-12-2023	0.50	1.00	N,NNW	50.90	88.20	23.90	32.70	1,004.60	1,008.90	0.00
22-12-2023	0.70	1.30	NNE	48.30	71.80	21.20	28.60	1,006.70	1,011.50	0.00
23-12-2023	0.90	1.20	NNE	47.20	69.00	19.70	29.10	1,007.70	1,012.00	0.00
24-12-2023	0.80	1.40	N,NNW	53.40	65.60	21.70	26.10	1,009.00	1,013.50	0.00
25-12-2023	0.60	1.10	N	46.10	67.00	21.80	28.30	1,008.20	1,012.10	0.10
26-12-2023	0.40	0.90	NNW	48.90	73.30	22.00	30.10	1,008.00	1,012.00	0.00
27-12-2023	0.10	1.10	N	45.40	99.60	22.30	33.40	1,007.00	1,011.80	0.00
28-12-2023	0.10	1.00	NE	45.90	99.60	20.90	33.80	1,005.60	1,010.30	0.10
29-12-2023	0.10	0.90	N	48.10	99.50	24.20	34.60	1,003.90	1,008.90	0.00
30-12-2023	0.10	1.20	N,SSW,NNW	50.40	99.50	22.60	34.40	1,003.40	1,007.20	0.00
31-12-2023	0.00	1.10	SSW	49.90	99.50	21.80	34.50	1,003.30	1,008.10	0.00
ค่าต่ำสุด	0.00	-	-	45.50	-	19.70	-	1,001.60	-	0.00
ค่าสูงสุด	1.40	-	NNW	99.60	-	35.00	-	1,013.30	-	3.40
ค่าเฉลี่ย	0.50	-	-	79.10	-	27.12	-	1,006.50	-	-

ตรวจสอบโดย

(นายอัศเดช เหลาจินคำวัฒน์)

กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวก 17ข

สถิติการคมนาคมของโครงการ

TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED
TCP NEW PROJECT (D-216)

ตารางบันทึกปริมาณรถเข้า-ออก และเที่ยวรถขนส่งวัสดุและเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ประจำเดือน สิงหาคม 2566

ว/ด/ป	รถทั่วไป				รถขนส่งวัสดุ และเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ												รวมปริมาณรถเข้า-ออกทุกวัน	ผู้บันทึก
	รถยนต์ (4 ล้อ)		รถโดยสาร 4 ล้อ		รถบรรทุก (6 ล้อ)		รถบรรทุก (10 ล้อ)		รถเทเลเลอร์		แบ็คโฮ		รถเครน		รถสิบล้อ			
	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก		
1/08/2566	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	6	วันเปิด
2/08/2566	5	5	0	0	0	0	0	0	3	3	1	1	1	1	2	2	24	
3/08/2566	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	2	18	บรรจุ
4/08/2566	5	5	0	0	0	0	0	0	3	3	1	1	1	1	2	2	24	บรรจุ
5/08/2566	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	2	18	บรรจุ
6/08/2566	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4	วันเปิด	
7/08/2566	5	5	0	0	0	0	0	0	4	4	1	1	1	1	1	24		บรรจุ
8/08/2566	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	14	บรรจุ	
9/08/2566	5	5	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	2	2	22	บรรจุ
10/08/2566	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	2	18	บรรจุ
11/08/2566	5	5	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	2	2	22	บรรจุ
12/08/2566	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	2	20	บรรจุ
13/08/2566	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4	วันเปิด	
14/08/2566	5	5	0	0	0	0	0	0	4	4	1	1	1	1	2	2		26
15/08/2566	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	16	บรรจุ
16/08/2566	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	24	บรรจุ
17/08/2566	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	14	บรรจุ
18/08/2566	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	18	บรรจุ
19/08/2566	5	5	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	2	2	24	บรรจุ
20/08/2566	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4	วันเปิด	
21/08/2566	5	5	0	0	0	0	0	0	5	5	1	1	2	2	2	30		บรรจุ
22/08/2566	6	6	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	2	2	26	บรรจุ
23/08/2566	6	6	0	0	0	0	0	0	6	6	1	1	1	1	1	1	30	บรรจุ
24/08/2566	6	6	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	1	1	24	บรรจุ
25/08/2566	6	6	0	0	0	0	0	0	5	5	1	1	1	1	2	2	30	บรรจุ
26/08/2566	6	6	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	1	1	24	บรรจุ
27/08/2566	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	1	1	10	วันเปิด
28/08/2566	6	6	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	1	1	22	
29/08/2566	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	2	20	บรรจุ
30/08/2566	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	14	บรรจุ
31/08/2566	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	14	บรรจุ
รวมปริมาณรถเข้า-ออกแต่ละประเภท	142	142	0	0	0	0	0	0	62	62	0	0	0	0	1	1	410	
รวมปริมาณเที่ยวขนส่งวัสดุ และเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ				0	0	0	0	0	62	62	0	0	0	0	1	1	126	

[illegible]



TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED
TCP NEW PROJECT (D-216)

ตารางบันทึกปริมาณรถเข้า-ออก และเที่ยวรถขนส่งวัสดุและเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ประจำเดือน ตุลาคม 2566

ว/ด/ป	รถทั่วไป				รถขนส่งผู้โดยสาร และเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ																รวมปริมาณรถเข้า-ออกภายใน	ผู้บันทึก							
	รถยนต์ (4 ล้อ)		รถโดยสาร 4 ล้อ		รถบรรทุก (6 ล้อ)				รถบรรทุก (10 ล้อ)				รถแทรกเตอร์				รถไถ						รถเกี่ยว						
	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก									
ประเภทยานพาหนะ	1/10/2566	8	8	2	2	1	1	0	0	5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	38	บวรธ	
	2/10/2566	8	8	2	2	2	2	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	32	บวรธ	
	3/10/2566	8	8	2	2	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	บวรธ	
	4/10/2566	9	9	2	2	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	32	บวรธ	
	5/10/2566	9	9	2	2	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	32	บวรธ	
	6/10/2566	9	9	2	2	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	บวรธ	
	7/10/2566	9	9	2	2	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	บวรธ	
	8/10/2566	9	9	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	บวรธ	
	9/10/2566	8	8	2	2	1	1	0	0	6	6	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	38	บวรธ
	10/10/2566	8	8	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	30	บวรธ
	11/10/2566	9	9	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	28	บวรธ
	12/10/2566	9	9	2	2	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	34	บวรธ
	13/10/2566	9	9	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	28	บวรธ
	14/10/2566	9	9	2	2	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	32	บวรธ
	15/10/2566	6	6	2	2	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	บวรธ
	16/10/2566	9	9	2	2	1	1	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36	บวรธ
	17/10/2566	10	10	2	2	1	1	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	บวรธ
	18/10/2566	10	10	2	2	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	34	บวรธ
	19/10/2566	10	10	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	30	บวรธ
	20/10/2566	11	11	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	34	บวรธ
	21/10/2566	11	11	2	2	1	1	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	40	บวรธ
	22/10/2566	10	10	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	30	บวรธ
	23/10/2566	10	10	2	2	1	1	0	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	40	บวรธ
	24/10/2566	10	10	2	2	1	1	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	34	บวรธ
	25/10/2566	10	10	2	2	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	36	บวรธ
	26/10/2566	10	10	2	2	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	30	บวรธ
	27/10/2566	10	10	2	2	1	1	1	1	1	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	38	บวรธ
	28/10/2566	11	11	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	30	บวรธ
	29/10/2566	12	12	2	2	1	1	1	1	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	42	บวรธ
	30/10/2566	12	12	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	32	บวรธ
	31/10/2566	12	12	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	50	218	บวรธ
รวมปริมาณรถเข้า-ออกแต่ละประเภท	295	295	62	62	33	33	4	4	23	23	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	50	1022	บวรธ	
รวมปริมาณเที่ยวขนส่งผู้โดยสาร และเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ				33	33	4	4	23	23	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	50	308	บวรธ	

ตารางบันทึกปริมาณรถเข้า-ออก และเที่ยวรถขนส่งวัสดุและเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

ว/ด/ป	รถทั่วไป				รถขนส่งวัสดุ และเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ																รวมปริมาณรถ เข้า-ออกภายใน	ผู้บันทึก				
	รถยนต์ (4 ล้อ)		รถโดยสาร 4 ล้อ		รถบรรทุก (6 ล้อ)				รถบรรทุก (10 ล้อ)				รถเทเลลอร์				แป็คโคร						รถเข็น			
	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก						
ประเภทยานพาหนะ	12	12	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	36	บวตล	
1/11/2566	12	12	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	2	40	บวตล	
2/11/2566	12	12	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	2	38	บวตล	
3/11/2566	12	12	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	2	40	บวตล	
4/11/2566	13	13	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	2	38	บวตล	
5/11/2566	12	12	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	2	38	บวตล	
6/11/2566	13	13	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	2	36	บวตล	
7/11/2566	12	12	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	44	บวตล	
8/11/2566	13	13	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	1	1	1	1	2	2	38	บวตล	
9/11/2566	13	13	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	2	2	40	บวตล	
10/11/2566	13	13	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	2	42	บวตล	
11/11/2566	13	13	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	1	1	1	1	2	2	42	บวตล	
12/11/2566	12	12	2	2	2	2	2	2	2	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	38	บวตล	
13/11/2566	12	12	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	2	42	บวตล	
14/11/2566	13	13	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	1	1	1	1	2	2	38	บวตล	
15/11/2566	13	13	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	38	บวตล	
16/11/2566	12	12	2	2	2	2	1	1	1	16	16	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	74	บวตล	
17/11/2566	13	13	2	2	2	2	1	1	1	2	2	0	0	0	0	1	1	0	0	2	2	2	2	42	บวตล	
18/11/2566	12	12	2	2	2	2	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	38	บวตล	
19/11/2566	13	13	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	2	40	บวตล	
20/11/2566	14	14	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	2	44	บวตล	
21/11/2566	14	14	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	1	1	1	1	2	2	44	บวตล	
22/11/2566	13	13	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	40	บวตล	
23/11/2566	14	14	2	2	2	2	1	1	1	0	0	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	46	บวตล	
24/11/2566	14	14	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	38	บวตล	
25/11/2566	15	15	2	2	2	2	2	2	2	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	2	48	บวตล	
26/11/2566	14	14	2	2	2	2	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	40	บวตล	
27/11/2566	15	15	2	2	2	2	1	1	1	13	13	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	1	1	72	บวตล	
28/11/2566	14	14	2	2	2	2	1	1	1	16	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	68	บวตล	
29/11/2566	14	14	2	2	2	2	1	1	1	4	4	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	2	50	บวตล	
30/11/2566	13	13	2	2	2	2	1	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	38	บวตล	
รวมปริมาณรถเข้า-ออก แต่ละประเภท	392	392	60	60	36	36	36	36	36	56	56	2	2	2	2	35	35	25	25	25	25	50	50	1312		
รวมปริมาณเข้า-ออก และเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ																									50	408

ว/ด/ป	รถทั่วไป				รถขนส่งวัสดุ และเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ												รวมปริมาณรถเข้า-ออกรวม	ผู้บันทึก	
	รถบรรทุก (4 ล้อ)		รถโดยสาร 4 ล้อ		รถบรรทุก (6 ล้อ)		รถบรรทุก (10 ล้อ)		รถพ่วง/เบลเลอร์		คอนเทนเนอร์		รถเจซีบี/แบ็คโฮ		รถเครน/รถเลี้ยว				
	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก			
ประเภทยานพาหนะ	1/12/2566	20	20	3	3	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	2	2	56	บรรจุ
	2/12/2566	25	25	3	3	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	68	บรรจุ
	3/12/2566	26	26	3	3	1	1	1	1	0	0	0	0	3	3	3	3	74	บรรจุ
	4/12/2566	28	28	4	4	1	1	2	2	0	0	0	0	3	3	3	3	82	บรรจุ
	5/12/2566	30	30	4	4	1	1	0	0	0	0	0	0	3	3	2	2	80	บรรจุ
	6/12/2566	32	32	4	4	2	2	2	2	0	0	0	0	3	3	3	3	92	บรรจุ
	7/12/2566	32	32	3	3	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	80	บรรจุ
	8/12/2566	33	33	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2	80	บรรจุ
	9/12/2566	32	32	3	3	1	1	0	0	0	0	0	0	3	3	2	2	82	บรรจุ
	10/12/2566	32	32	3	3	2	2	1	1	0	0	0	0	2	2	2	2	84	บรรจุ
	11/12/2566	32	32	3	3	2	2	1	1	0	0	0	0	2	2	2	2	84	บรรจุ
	12/12/2566	30	30	3	3	2	2	0	0	0	0	0	0	3	3	2	2	80	บรรจุ
	13/12/2566	29	29	3	3	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	3	3	78	บรรจุ
	14/12/2566	30	30	3	3	2	2	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3	82	บรรจุ
	15/12/2566	29	29	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	78	เจ็บบู
	16/12/2566	32	32	4	4	2	2	1	1	0	0	0	0	2	2	3	3	88	เจ็บบู
	17/12/2566	32	32	4	4	6	6	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	92	เจ็บบู
	18/12/2566	32	32	3	3	11	11	2	2	0	0	0	0	2	2	4	4	108	เจ็บบู
	19/12/2566	33	33	2	2	6	6	0	0	0	0	0	0	1	1	3	3	90	เจ็บบู
	20/12/2566	34	34	3	4	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	91	เจ็บบู
	21/12/2566	32	32	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	84	เจ็บบู
	22/12/2566	33	33	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	1	1	2	2	84	เจ็บบู
	23/12/2566	30	30	2	2	3	3	0	0	0	0	0	0	2	2	4	4	82	เจ็บบู
	24/12/2566	32	32	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	1	1	3	3	80	เจ็บบู
	25/12/2566	31	31	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	82	เจ็บบู
	26/12/2566	30	30	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	1	1	2	2	78	เจ็บบู
	27/12/2566	28	28	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	72	เจ็บบู
	28/12/2566	10	10	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	เจ็บบู
	29/12/2566	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	เจ็บบู
	30/12/2566	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	เจ็บบู
	31/12/2566	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	เจ็บบู
	รวมปริมาณรถเข้า-ออกแต่ละประเภท	829	829	78	79	69	69	20	20	1	1	0	0	53	53	66	66	2233	เจ็บบู
	รวมปริมาณเที่ยวรถขนส่งวัสดุ และเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ	69	69	20	20	1	1	0	0	0	0	0	0	53	53	66	66	418	



ภาคผนวก 18ข

รายงานสรุปปริมาณกากของเสียของโครงการ



TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED
TCP NEW PROJECT (D-216)
Monthly Summary Waste Report for August, 2023



Table 1: Site Non Hazardous waste generation

Date	General Waste (ton)	Recycle Waste (ton)	Construction Waste						Total (ton)
			Concrete Scrap (ton)	Wood Scrap (ton)	Plastic Scrap (ton)	Metal Scrap (ton)	Soil (ton)	Total Cont.waste (ton)	
1-Aug-23	0.050	0.003	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.053
2-Aug-23	0.030	0.003	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.033
3-Aug-23	0.070	0.003	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.073
4-Aug-23	0.100	0.003	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.103
5-Aug-23	0.075	0.003	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.078
6-Aug-23	0.100	0.003	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.000	2.103
7-Aug-23	0.070	0.003	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.073
8-Aug-23	0.100	0.003	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.103
9-Aug-23	0.075	0.003	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.078
10-Aug-23	0.100	0.003	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.000	2.103
11-Aug-23	0.050	0.003	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.053
12-Aug-23	0.030	0.003	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.033
13-Aug-23	0.070	0.003	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.073
14-Aug-23	0.100	0.003	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.103
15-Aug-23	0.075	0.003	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.078
16-Aug-23	0.100	0.003	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.000	2.103
17-Aug-23	0.070	0.003	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.073
18-Aug-23	0.100	0.003	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.103
19-Aug-23	0.075	0.003	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.078
20-Aug-23	0.100	0.003	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.000	2.103
21-Aug-23	0.050	0.003	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.053
22-Aug-23	0.030	0.004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.034
23-Aug-23	0.070	0.004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.074
24-Aug-23	0.100	0.004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.104
25-Aug-23	0.075	0.004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.079
26-Aug-23	0.100	0.004	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.000	2.104
27-Aug-23	0.070	0.004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.074
28-Aug-23	0.100	0.004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.104
29-Aug-23	0.075	0.004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.079
30-Aug-23	0.100	0.004	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.000	2.104
31-Aug-23	0.100	0.004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.104
Total	2.410	0.103	0.000	6.000	0.000	6.000	0.000	12.000	14.513



TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED
TCP NEW PROJECT (D-216)
Monthly Summary Waste Report for August, 2023



Table 2: Site Hazardous waste generation

Date	Hazardous waste					
	Insulation Scrap (ton)	Solvent and paint packing (ton)	Used oil (ton)	Chemical Solution (ton)	Other (ton)	Total (ton)
1-Aug-23	0	0	0	0	0	0
2-Aug-23	0	0	0	0	0	0
3-Aug-23	0	0	0	0	0	0
4-Aug-23	0	0	0	0	0	0
5-Aug-23	0	0	0	0	0	0
6-Aug-23	0	0	0	0	0	0
7-Aug-23	0	0	0	0	0	0
8-Aug-23	0	0	0	0	0	0
9-Aug-23	0	0	0	0	0	0
10-Aug-23	0	0	0	0	0	0
11-Aug-23	0	0	0	0	0	0
12-Aug-23	0	0	0	0	0	0
13-Aug-23	0	0	0	0	0	0
14-Aug-23	0	0	0	0	0	0
15-Aug-23	0	0	0	0	0	0
16-Aug-23	0	0	0	0	0	0
17-Aug-23	0	0	0	0	0	0
18-Aug-23	0	0	0	0	0	0
19-Aug-23	0	0	0	0	0	0
20-Aug-23	0	0	0	0	0	0
21-Aug-23	0	0	0	0	0	0
22-Aug-23	0	0	0	0	0	0
23-Aug-23	0	0	0	0	0	0
24-Aug-23	0	0	0	0	0	0
25-Aug-23	0	0	0	0	0	0
26-Aug-23	0	0	0	0	0	0
27-Aug-23	0	0	0	0	0	0
28-Aug-23	0	0	0	0	0	0
29-Aug-23	0	0	0	0	0	0
30-Aug-23	0	0	0	0	0	0
31-Aug-23	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0



TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED
TCP NEW PROJECT (D-216)
Monthly Summary Waste Report for September, 2023



Table 1: Site Non Hazardous waste generation

Date	General Waste (ton)	Recycle Waste (ton)	Construction Waste						Total (ton)
			Concrete Scrap (ton)	Wood Scrap (ton)	Plastic Scrap (ton)	Metal Scrap (ton)	Soil (ton)	Total Cont.waste (ton)	
1-Sep-23	0.050	0.004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.054
2-Sep-23	0.030	0.004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.034
3-Sep-23	0.070	0.004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.074
4-Sep-23	0.100	0.004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.104
5-Sep-23	0.075	0.004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.079
6-Sep-23	0.100	0.004	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.000	2.104
7-Sep-23	0.070	0.004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.074
8-Sep-23	0.100	0.004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.104
9-Sep-23	0.075	0.004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.079
10-Sep-23	0.100	0.004	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.000	2.104
11-Sep-23	0.050	0.004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.054
12-Sep-23	0.030	0.004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.034
13-Sep-23	0.070	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.075
14-Sep-23	0.100	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.105
15-Sep-23	0.075	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.080
16-Sep-23	0.100	0.005	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.000	2.105
17-Sep-23	0.070	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.075
18-Sep-23	0.100	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.105
19-Sep-23	0.075	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.080
20-Sep-23	0.100	0.005	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.000	2.105
21-Sep-23	0.050	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.055
22-Sep-23	0.030	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.035
23-Sep-23	0.070	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.075
24-Sep-23	0.100	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.105
25-Sep-23	0.075	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.080
26-Sep-23	0.100	0.005	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.000	2.105
27-Sep-23	0.070	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.075
28-Sep-23	0.100	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.105
29-Sep-23	0.075	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.080
30-Sep-23	0.100	0.005	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.000	2.105
Total	2.310	0.138	0.000	6.000	0.000	6.000	0.000	12.000	14.448



TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED
TCP NEW PROJECT (D-216)
Monthly Summary Waste Report for September, 2023



Table 2: Site Hazardous waste generation

Date	Hazardous waste					
	Insulation Scrap (ton)	Solvent and paint packing (ton)	Used oil (ton)	Chemical Solution (ton)	Other (ton)	Total (ton)
1-Sep-23	0	0	0	0	0	0
2-Sep-23	0	0	0	0	0	0
3-Sep-23	0	0	0	0	0	0
4-Sep-23	0	0	0	0	0	0
5-Sep-23	0	0	0	0	0	0
6-Sep-23	0	0	0	0	0	0
7-Sep-23	0	0	0	0	0	0
8-Sep-23	0	0	0	0	0	0
9-Sep-23	0	0	0	0	0	0
10-Sep-23	0	0	0	0	0	0
11-Sep-23	0	0	0	0	0	0
12-Sep-23	0	0	0	0	0	0
13-Sep-23	0	0	0	0	0	0
14-Sep-23	0	0	0	0	0	0
15-Sep-23	0	0	0	0	0	0
16-Sep-23	0	0	0	0	0	0
17-Sep-23	0	0	0	0	0	0
18-Sep-23	0	0	0	0	0	0
19-Sep-23	0	0	0	0	0	0
20-Sep-23	0	0	0	0	0	0
21-Sep-23	0	0	0	0	0	0
22-Sep-23	0	0	0	0	0	0
23-Sep-23	0	0	0	0	0	0
24-Sep-23	0	0	0	0	0	0
25-Sep-23	0	0	0	0	0	0
26-Sep-23	0	0	0	0	0	0
27-Sep-23	0	0	0	0	0	0
28-Sep-23	0	0	0	0	0	0
29-Sep-23	0	0	0	0	0	0
30-Sep-23	0	0	0	0	0	0
1-Oct-23	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0



TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED
TCP NEW PROJECT (D-216)
Monthly Summary Waste Report for October, 2023



Table 1: Site Non Hazardous waste generation

Date	General Waste (ton)	Recycle Waste (ton)	Construction Waste						Total (ton)
			Concrete Scrap (ton)	Wood Scrap (ton)	Plastic Scrap (ton)	Metal Scrap (ton)	Soil (ton)	Total Cont.waste (ton)	
1-Oct-23	0.050	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.055
2-Oct-23	0.030	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.035
3-Oct-23	0.070	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.075
4-Oct-23	0.100	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.105
5-Oct-23	0.075	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.080
6-Oct-23	0.100	0.005	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.000	2.105
7-Oct-23	0.070	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.075
8-Oct-23	0.100	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.105
9-Oct-23	0.075	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.080
10-Oct-23	0.100	0.005	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.000	2.105
11-Oct-23	0.050	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.055
12-Oct-23	0.030	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.035
13-Oct-23	0.070	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.075
14-Oct-23	0.100	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.105
15-Oct-23	0.075	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.080
16-Oct-23	0.100	0.005	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.000	2.105
17-Oct-23	0.070	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.075
18-Oct-23	0.100	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.105
19-Oct-23	0.075	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.080
20-Oct-23	0.100	0.005	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.000	2.105
21-Oct-23	0.050	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.055
22-Oct-23	0.030	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.035
23-Oct-23	0.070	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.075
24-Oct-23	0.100	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.105
25-Oct-23	0.075	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.080
26-Oct-23	0.100	0.005	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.000	2.105
27-Oct-23	0.070	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.075
28-Oct-23	0.100	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.105
29-Oct-23	0.075	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.080
30-Oct-23	0.100	0.005	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.000	2.105
31-Oct-23	0.100	0.005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.105
Total	2.410	0.155	0.000	6.000	0.000	6.000	0.000	12.000	14.565



TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED
TCP NEW PROJECT (D-216)
Monthly Summary Waste Report for October, 2023



Table 2: Site Hazardous waste generation

Date	Hazardous waste					
	Insulation Scrap (ton)	Solvent and paint packing (ton)	Used oil (ton)	Chemical Solution (ton)	Other (ton)	Total (ton)
1-Oct-23	0	0	0	0	0	0
2-Oct-23	0	0	0	0	0	0
3-Oct-23	0	0	0	0	0	0
4-Oct-23	0	0	0	0	0	0
5-Oct-23	0	0	0	0	0	0
6-Oct-23	0	0	0	0	0	0
7-Oct-23	0	0	0	0	0	0
8-Oct-23	0	0	0	0	0	0
9-Oct-23	0	0	0	0	0	0
10-Oct-23	0	0	0	0	0	0
11-Oct-23	0	0	0	0	0	0
12-Oct-23	0	0	0	0	0	0
13-Oct-23	0	0	0	0	0	0
14-Oct-23	0	0	0	0	0	0
15-Oct-23	0	0	0	0	0	0
16-Oct-23	0	0	0	0	0	0
17-Oct-23	0	0	0	0	0	0
18-Oct-23	0	0	0	0	0	0
19-Oct-23	0	0	0	0	0	0
20-Oct-23	0	0	0	0	0	0
21-Oct-23	0	0	0	0	0	0
22-Oct-23	0	0	0	0	0	0
23-Oct-23	0	0	0	0	0	0
24-Oct-23	0	0	0	0	0	0
25-Oct-23	0	0	0	0	0	0
26-Oct-23	0	0	0	0	0	0
27-Oct-23	0	0	0	0	0	0
28-Oct-23	0	0	0	0	0	0
29-Oct-23	0	0	0	0	0	0
30-Oct-23	0	0	0	0	0	0
31-Oct-23	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0



TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED
TCP NEW PROJECT (D-216)
Monthly Summary Waste Report for November, 2023



Table 1: Site Non Hazardous waste generation

Date	General Waste (ton)	Recycle Waste (ton)	Construction Waste						Total (ton)
			Concrete Scrap (ton)	Wood Scrap (ton)	Plastic Scrap (ton)	Metal Scrap (ton)	Soil (ton)	Total Cont.waste (ton)	
1-Nov-23	0.050	0.010	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.060
2-Nov-23	0.030	0.010	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.040
3-Nov-23	0.070	0.010	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.080
4-Nov-23	0.100	0.010	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.110
5-Nov-23	0.075	0.010	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.085
6-Nov-23	0.100	0.010	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.000	2.110
7-Nov-23	0.070	0.010	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.080
8-Nov-23	0.100	0.010	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.110
9-Nov-23	0.075	0.010	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.085
10-Nov-23	0.100	0.010	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.000	2.110
11-Nov-23	0.050	0.010	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.060
12-Nov-23	0.030	0.015	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.045
13-Nov-23	0.070	0.015	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.085
14-Nov-23	0.100	0.015	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.115
15-Nov-23	0.075	0.015	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.090
16-Nov-23	0.100	0.015	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.000	2.115
17-Nov-23	0.070	0.015	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.085
18-Nov-23	0.100	0.015	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.115
19-Nov-23	0.075	0.015	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.090
20-Nov-23	0.100	0.015	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.000	2.115
21-Nov-23	0.050	0.017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.067
22-Nov-23	0.030	0.017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.047
23-Nov-23	0.070	0.017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.087
24-Nov-23	0.100	0.017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.117
25-Nov-23	0.075	0.017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.092
26-Nov-23	0.100	0.017	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.000	2.117
27-Nov-23	0.070	0.017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.087
28-Nov-23	0.100	0.017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.117
29-Nov-23	0.075	0.017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	0.092
30-Nov-23	0.100	0.020	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.000	2.120
Total	2.310	0.418	0.000	6.000	0.000	6.000	0.000	12.000	14.728



TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED
TCP NEW PROJECT (D-216)
Monthly Summary Waste Report for November, 2023



Table 2: Site Hazardous waste generation

Date	Hazardous waste					
	Insulation Scrap (ton)	Solvent and paint packing (ton)	Used oil (ton)	Chemical Solution (ton)	Other (ton)	Total (ton)
1-Nov-23	0	0	0	0	0	0
2-Nov-23	0	0	0	0	0	0
3-Nov-23	0	0	0	0	0	0
4-Nov-23	0	0	0	0	0	0
5-Nov-23	0	0	0	0	0	0
6-Nov-23	0	0	0	0	0	0
7-Nov-23	0	0	0	0	0	0
8-Nov-23	0	0	0	0	0	0
9-Nov-23	0	0	0	0	0	0
10-Nov-23	0	0	0	0	0	0
11-Nov-23	0	0	0	0	0	0
12-Nov-23	0	0	0	0	0	0
13-Nov-23	0	0	0	0	0	0
14-Nov-23	0	0	0	0	0	0
15-Nov-23	0	0	0	0	0	0
16-Nov-23	0	0	0	0	0	0
17-Nov-23	0	0	0	0	0	0
18-Nov-23	0	0	0	0	0	0
19-Nov-23	0	0	0	0	0	0
20-Nov-23	0	0	0	0	0	0
21-Nov-23	0	0	0	0	0	0
22-Nov-23	0	0	0	0	0	0
23-Nov-23	0	0	0	0	0	0
24-Nov-23	0	0	0	0	0	0
25-Nov-23	0	0	0	0	0	0
26-Nov-23	0	0	0	0	0	0
27-Nov-23	0	0	0	0	0	0
28-Nov-23	0	0.02	0	0	0	0.02
29-Nov-23	0	0	0	0	0	0
30-Nov-23	0	0	0	0	0	0
Total	0	0.02	0	0	0	0.02



TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED
TCP NEW PROJECT (D-216)
Monthly Summary Waste Report for December, 2023



Table 2: Site Hazardous waste generation

Date	Hazardous waste					
	Insulation Scrap (ton)	Solvent and paint packing (ton)	Used oil (ton)	Chemical Solution (ton)	Other (ton)	Total (ton)
1-Dec-23	0	0	0	0	0	0
2-Dec-23	0	0	0	0	0	0
3-Dec-23	0	0	0	0	0	0
4-Dec-23	0	0	0	0	0	0
5-Dec-23	0	0	0	0	0	0
6-Dec-23	0	0	0	0	0	0
7-Dec-23	0	0	0	0	0	0
8-Dec-23	0	0	0	0	0	0
9-Dec-23	0	0	0	0	0	0
10-Dec-23	0	0	0	0	0	0
11-Dec-23	0	0	0	0	0	0
12-Dec-23	0	0	0	0	0	0
13-Dec-23	0	0	0	0	0	0
14-Dec-23	0	0	0	0	0	0
15-Dec-23	0	0	0	0	0	0
16-Dec-23	0	0	0	0	0	0
17-Dec-23	0	0	0	0	0	0
18-Dec-23	0	0	0	0	0	0
19-Dec-23	0	0	0	0	0	0
20-Dec-23	0	0	0	0	0	0
21-Dec-23	0	0	0	0	0	0
22-Dec-23	0	0	0	0	0	0
23-Dec-23	0	0	0	0	0	0
24-Dec-23	0	0	0	0	0	0
25-Dec-23	0	0	0	0	0	0
26-Dec-23	0	0	0	0	0	0
27-Dec-23	0	0	0	0	0	0
28-Dec-23	0	0	0	0	0	0
29-Dec-23	0	0	0	0	0	0
30-Dec-23	0	0	0	0	0	0
31-Dec-23	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0

